Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Bijlage 4.1 Beschrijving (IV)-organisatie en IV-landschap

Deze bijlage bevat een beschrijving van de (IV)-organisatie en het IV-landschap van de Deelnemers, voor zover deze door de Deelnemers ten behoeve van deze aanbesteding aangeleverd zijn.

Inhoud

Hoge colleges van staat 2
Algemene Rekenkamer 2
Ministerie van Algemene Zaken 4
Dienst Publiek en Communicatie (DPC) 5
Afdeling Online Communicatie 5
Landschapsomschrijving DPC afdeling Online Advies 5
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties 8
Logius 8
Nationaal Coördinator Groningen 8
SSC-ICT 9
Ministerie van Defensie 11
Ministerie van Financiën: Belastingdienst, toeslagen en Douane 15
Ministerie van infrastructuur en waterstaat 23
Rijkswaterstaat 23
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening 24
Ministerie van Justitie en Veiligheid 26
CJIB 26
Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur 27
NVWA 27
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap 31
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid 38
Kerndepartement incl. raden, commissies etc. 38
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport 40
CIBG 40
Zelfstandige Bestuursorganen (ZBO's) en Uitvoeringsorganisaties 42
CAK 42
Nederlandse Zorgautoriteit 42
SVB 57
RvIG 58

Revisietabel

Versie	Datum	Toelichting
1.0	03 maart 2026	Publicatie
1.1	21 april 2026	• Toegevoegd ○ Nationaal Coördinator Groningen (NCG vallend onder BZK).
1.2	29 september 2026	• Ongewijzigd

HOGE COLLEGES VAN STAAT

Algemene Rekenkamer

Organisatie (algemeen)
De Algemene Rekenkamer onderzoekt of de rijksoverheid publiek geld zinnig, zuinig en zorgvuldig uitgeeft. Onze wettelijke taak is het controleren van de inkomsten en uitgaven van het Rijk en hierover rapporteren wij één keer per jaar aan het parlement op Verantwoordingsdag (derde woensdag in mei). Op basis van ons oordeel kan het parlement besluiten of hij decharge verleent aan het kabinet. Daarnaast rapporteren we afzonderlijke onderzoeken aan het parlement zodat Kamerleden kunnen bepalen of het beleid van een minister doeltreffend is.

ICT/IV-organisatie:
De I-Functie binnen de Algemene Rekenkamer wordt ingevuld door een drietal centrale afdelingen, te weten; Het CIO-Office, gepositioneerd direct onder de Secretaris, de IV-Afdeling onder de Directeur Staf en een Analytics afdeling onder de Directeur Audit en Data. Daarnaast loopt er tot eind 2026 een Digitaliseringsprogramma onder de directeur Openbaarbestuur en Digitalisering. Deze afdelingen die gezamenlijk het geheel aan i-functies invult worden intern aangeduid als de 'i-Kolom'.

De Algemene Rekenkamer stuurt centraal op de digitaliseringsactiviteiten middels een meerjaren Informatieplan, waaruit ook het jaarportfolio wordt vastgesteld. Voor de voortbrenging kent de AR daarbij een federatief voortbrengingsmodel; Onderzoeksdirecties en stafdelingen worden verwacht een pro-actieve rol te pakken in die digitaliseringsactiviteiten waar zij de primaire stakeholders van zijn. De mate van ondersteuning van de 'i-Kolom' bij de totstandkoming van deze initiatieven is afhankelijk van factoren als complexiteit, omvang en strategisch belang.
Het applicatielandschap van de AR is hoofdzakelijk in eigen beheer en draait op ODC Rijswijk en ODC-Noord.

ICT/IV-gerelateerde producten en diensten
De I-Kolom bedient de AR voor het geheel aan ICT/IV producten en diensten ten bate van de primaire en secundaire processen binnen de AR.

Principes, normen, richtlijnen en standaarden
Alhoewel de AR als Hoog College van Staat niet valt onder de Rijksdienst, en daarmee niet dwingend gebonden is aan veel van het Rijksbrede beleid vormen deze een belangrijk kader en richtlijn voor de AR onder het principe 'comply or explain'. Zo conformeert de AR zich aan kaders als de Overheidsstandaarden (forum standaardisatie), NORA/RORA, BIO en rijksbrede beleidkaders als DUTO/FAIR, Cloudbeleid AI-Beleid, App-Beleid etc.

Technologieën, producten en technieken [kwalitatief en kwantitatief]
Het totale IV-landschap van de AR is relatief bescheiden en bestaat uit ~110 applicaties. Hiervoor maakt de AR maakt intensief gebruik van de Overheids Datacenter (ODC) Rijswijk als IAAS omgeving voor de kantoorautomatisering. Deze wordt primair vormgegeven met Microsoft producten. Voor verscheidende bedrijfsprocessen zijn dedicated tooling beschikbaar gesteld. Denk hierbij aan zaken as Teammate+ als Audit Management systeem ter ondersteuning van de FA, tot aan de inzet van een Applicant Tracking Systeem voor ondersteuning van het P&O wervingsproces. Waar mogelijk opereert AR in samenhang met de Rijksdienst (Leermanagementsysteem, p-Direct etc) en/of de andere HoCoSta (Financieel Systeem e.d).

Voor Analytics en Innovatie wordt gebruikt gemaakt van de ODC Noord als PAAS omgeving. Lopende Pilots bevatten o.a. onderzoek naar inzet Analyticstooling (als PowerBI) en de inzet van generatieve AI ter ondersteuning van de (in eerste instantie) primaire processen en code

generatie.

Relevante (beleids)kaders, doelen, programma's en ontwikkelingen
De AR werkt aan de realisatie van de ambities als opgenomen in het meerjaren informatieplan. Onderdeel hiervan zijn een viertal grote programma's;
De modernisering van de werkplek op basis van de nieuwste Microsoft producten
De ondersteuning van het primaire proces (Doeltreffend en Doelmatigheid onderzoek en Verantwoordingsonderzoek) middels processturing
Open op Orde; de vergroting van onze volwassenheid van de Informatiehuishouding[1]

Programma Digitalisering; Innovatie primair gericht op experimenteren met cutting edge technologie t.b.v. de Financial Audit.

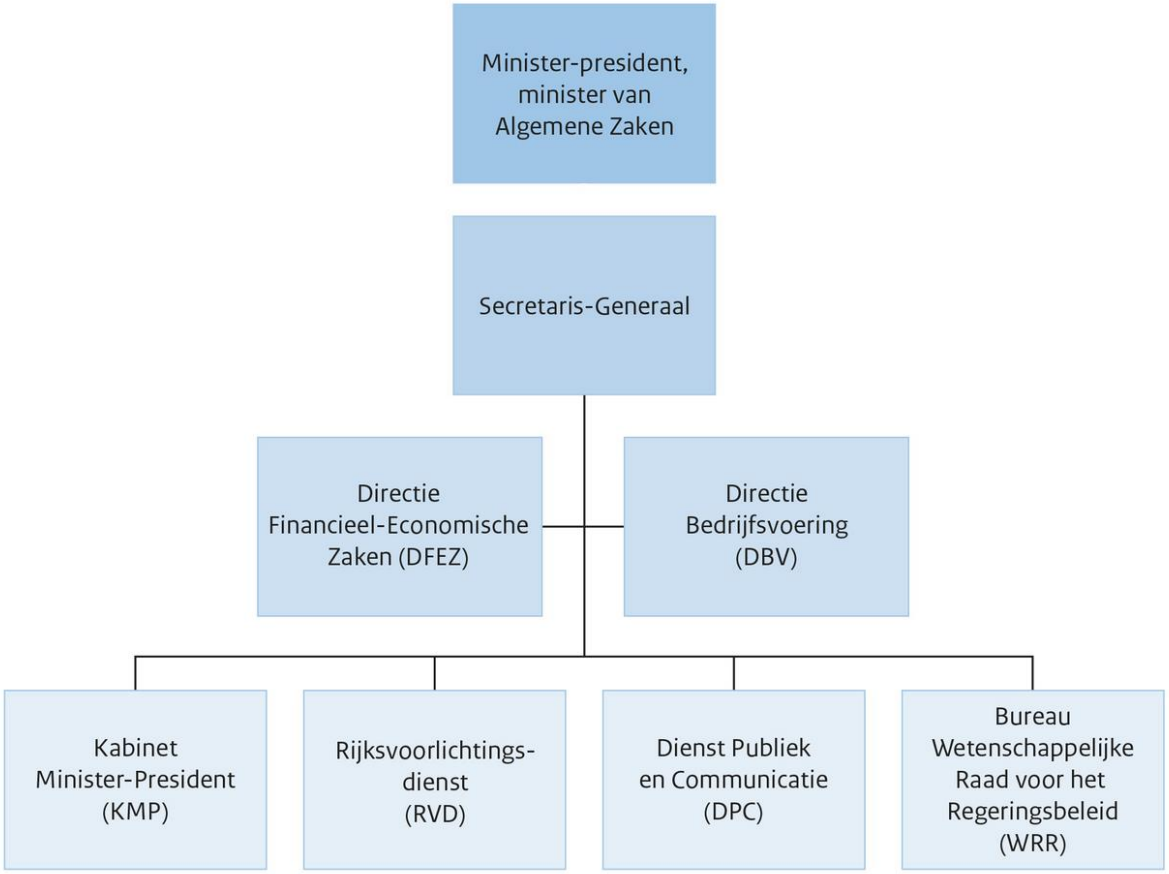
Daarnaast draaien er een tiental kleinere programma's /projecten t.b.v. het behalen van vooraf gedefinieerde doelstellingen verdeeld over een viertal strategische thema's ('Continuïteit', Basis op Orde', Modernisering en 'Innovatie').

[1] *Boven genoemde drie programma zijn onderhevig aan herijking van de uitgangsprincipe op basis van de toenemende GeoPolitieke verhoudiing. Deze herijking is beoogd om voor de zomer van '25 te worden afgerond.*

MINISTERIE VAN ALGEMENE ZAKEN

Het Ministerie van Algemene Zaken is het ministerie van de minister-president. Het ministerie houdt zich bezig met de coördinatie van het algemeen regeringsbeleid en van de overheidscommunicatie. Ook verzorgt het departement de voorlichting over het Koninklijk Huis. Onder de verantwoordelijkheid van AZ vallen de volgende diensten en commissies:

- **Kabinet Minister-President (KMP)**
- **Rijksvoorlichtingsdienst (RVD)**
- **Directie Bedrijfsvoering (DBV)**
- **Directie Financieel-Economische Zaken (DFEZ)**
- **Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid (WRR)**
- **Dienst Publiek en Communicatie (DPC)**



Dienst Publiek en Communicatie (DPC)
De Dienst Publiek en Communicatie (DPC) adviseert en ondersteunt alle departementen in hun communicatie met de samenleving. DPC zorgt daarnaast voor publieksinformatie van de Rijksoverheid en deelt kennis met vakgenoten binnen de overheid. Daarmee draagt DPC bij aan overheidscommunicatie die aansluit bij wat mensen beweegt.

DPC is een agentschap van het ministerie van Algemene Zaken (AZ). Een belangrijke opdrachtgever van DPC is de Voorlichtingsraad (VoRa), bestaande uit de directeuren Communicatie van de Rijksoverheid. Deze directeuren bepalen samen het rijksbrede communicatiebeleid en DPC voert het beleid uit.

Bij DPC werken communicatieprofessionals met verschillende kennisgebieden. Van media-adviseurs, online specialisten en campagnemanagers tot kennisadviseurs, redacteuren, contentadviseurs, onderzoekers en adviseurs publieksvoorlichting.

Afdeling Online Communicatie
Online Communicatie biedt de ministeries en andere organisaties binnen het Rijk online diensten en producten. Van websites, online magazines en maatwerkapplicaties tot e-mailnieuwsbrieven, statistieken en webarchivering. Ook adviseert Online Communicatie over de inzet van online media bij landelijke campagnes.
DPC is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het beheer van het PRO-platform, dat wordt gebruikt voor meer dan 450 websites van de Rijksoverheid. Het ICT/IV-landschap van DPC is ingericht om schaalbare, veilige en toekomstbestendige digitale diensten te leveren binnen de kaders van overheidsbrede standaarden en richtlijnen. De uitvoering hiervan wordt gerealiseerd door een combinatie van interne regie en externe ontwikkelcapaciteit via strategische partners.

Landschapsomschrijving DPC afdeling Online Advies

1. Organisatiestructuur
De totale ICT/IV-organisatie bestaat uit circa 100 medewerkers, verdeeld over de volgende onderdelen:

1. **Uitbestede meerderebouwteams en gebruikersondersteuning** verdeeld over:
    - **Development teams:** 6 ontwikkelteams. Tussen de 5 en 8 developers per team.
        - Rollen: back-end en front-end developers, testers, DevOps-engineers
    - **Ondersteunende specialisten:**
        - Scrum Masters, UX-designers, toegankelijkheidsexperts, business analisten, solution architecten, security officers, engagement managers
    - **Support-team:** 7 medewerkers, verantwoordelijk voor operationele ondersteuning
2. **Interne organisatie** – circa 50 medewerkers, verdeeld over de volgende disciplines:
    - **Regie & coördinatie:**
        - Coördinatoren, projectleiders, productmanagers, product owners, contractmanagers
    - **Architectuur & kwaliteit:**
        - Architecten, quality & security-experts
    - **Functionele specialisten:**
        - UX-experts, DNS/DNR-beheer, datamanagement
    - **Relatiebeheer en contentadvies:**

- Accountmanagers en contentadviseurs, verantwoordelijk voor klantrelaties en inhoudelijke ondersteuning
- **Management en directie**

2. Doelstellingen en strategische richting

De afdeling Online Communicatie, onderdeel van DPC, heeft als doel het leveren en beheren van een robuust, veilig en gebruiksvriendelijk PRO-platform met de volgende doelstellingen:

- **Beheer en doorontwikkeling:** Continu verbeteren van functionaliteiten en prestaties
- **Externe koppelingen:** Integratie met systemen van ketenpartners binnen de overheid
- **Beveiliging en compliance:** Naleving van overheidsnormen en verbetering van gegevensbescherming
- **Klantgerichtheid:** Actieve ondersteuning van afnemers via accountmanagement en contentadvies

De sourcingstrategie richt zich op een sterke interne regiefunctie en een flexibele inzet van externe specialisten, waarbij wordt ingezet op innovatie, schaalbaarheid en efficiëntie.

3. IT-infrastructuur en middelen

Het PRO-platform is gehuisvest in de private cloud van het Standaard Platform (SP) van Logius, dat voldoet aan strikte overheidsnormen op het gebied van security, beschikbaarheid en schaalbaarheid.

Belangrijkste componenten:

- **Hosting:** Private cloud via Logius SP
- **Endpoints:** Beveiligde toegang via Identity & Access Management
- **Dataverwerking:** Binnen de private cloudomgeving, conform AVG en BIO-normen

De infrastructuur is ingericht met een sterke focus op schaalbaarheid, automatisering en continue monitoring.

4. Huidige technologische stack en standaarden

De organisatie werkt met een breed scala aan technologieën en platforms, afgestemd op de behoeften van de Rijksoverheid en conform de verplichte standaarden:

- **Contentmanagement:** Bloomreach (BRxM)
- **Cloudplatform:** Logius Standaard Platform (private cloud)
- **Beveiliging & Identity Management:** IBM Verify
- **Zoekfunctionaliteit:** Elastic Search
- **Logging:** Security Information and Event Management (SIEM), internet.nl
- **Content delivery:** Akamai (CDN)
- **Analyse & monitoring:** Piwik PRO, Tagmanager, Mopinion

Alle technologieën voldoen aan de verplichte "Pas toe of leg uit"-standaarden van het **Forum Standaardisatie**.

5. Huidige werkwijze en governance

De organisatie hanteert een Agile/Scrum-werkwijze, aangevuld met elementen uit SAFe (Scaled Agile Framework), zoals PI-planning en kwartaalplanningen.

Governance-rollen:

- **Organisatie in productteams:** Ondersteuning voor de hoofdproducten: Platform Rijksoverheid, rijksoverheid.nl, crisis.nl, wegwijzer.overheid.nl, nederlandwereldwijd.nl.
- **Architectuur & kaders:** Bewaakt door het TOAK-team (architecten)
- **Afstemming en prioritering:** De “driehoek” van Product Manager, Product Owner en Architect
- **Samenwerking teams**: Product Owner
- **Contractmanagement:** Contractmanager
- **Projectmatig werken:** Ondersteuning door projectleiders bij inkoop en implementatie van (SaaS-)oplossingen
- **Klantbeheer:** Accountmanagers en contentadviseurs die zorgen voor afstemming met afnemers en begeleiding van contentbeheer

6. Verwachte ontwikkelingen en toekomstige behoeften

Na de migratie naar het Logius Standaard Platform ligt de focus op:

- **Doorontwikkeling en beheer van het platform en de functionaliteiten:** Nieuwe features op basis van behoeften van burgers, professionals en gebruikers
- **Verhogen van continuïteit:**
    - Extra datacenteropties
    - Verbeterde automatisering van beheerprocessen
    - Uitbreiding van monitoring- en loggingsmogelijkheden
- **Security & compliance:** Blijvende aandacht voor cybersecurity en naleving van overheidsnormen
- **Aansluiten en inrichten van nieuwe diensten**

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES

Logius
Logius is de dienst digitale overheid van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), die generieke ICT-voorzieningen ontwikkelt en beheert. Ze zorgen voor de veilige en betrouwbare digitale infrastructuur waarmee burgers en bedrijven inloggen en gegevens uitwisselen met de overheid. Bekende diensten
zijn DigiD, MijnOverheid, Digipoort en eHerkenning.

Kernactiviteiten en Diensten:

- **Toegang:** Beheer van DigiD, DigiD Machtigen en eHerkenning voor veilige identificatie.
- **Informatievoorziening:** Beheer van MijnOverheid (Berichtenbox) en Digipoort voor gestandaardiseerde gegevensuitwisseling.
- **Standaarden:** Ontwikkelen en beheren van overheidsbrede standaarden.
- **Digitale Toegankelijkheid:** Fungeren als kenniscentrum voor digitale toegankelijkheid (digitoegankelijk.nl).
- **Continuïteit:** Zorgen voor de beschikbaarheid, beveiliging en werking van deze systemen, vaak via overheidsdatacenters (ODC's).

Logius werkt als een baten-lastendienst (agentschap) en levert deze diensten aan andere overheidsorganisaties en publieke instanties. De afgelopen jaren hebben we onder andere te maken gehad met een overname waarin Kennis en exploitatiecentrum voor Officiële Overheids publicaties (KOOP) onderdeel is geworden Logius. Daarin zijn we afnemer van onze leverancier SSC-ICT aangaande onze hardware (databases, servers en koppelingen).

Binnen de afdeling Informatievoorzieningen zijn verschillende applicaties die een duidelijk doel dienen. Deze applicaties zijn in de loop van de jaren aangeschaft en mee gegroeid met alle nieuwe wetgeving, beleidswijzigingen en maatschappelijke ontwikkelingen. Dit landschap is divers, bestaande uit kernsystemen, (maatwerk)applicaties en pakketoplossingen. Deze applicaties dienen als ondersteuning aan de primaire dienstverlening van Logius (DigiD en aangelegen diensten). Denk hierbij aan de ondersteuning van de bedrijfsvoering en generieke diensten in de vorm van:

- ons centrale Content Management System (CMS) - Confluence/Jira,
- het financiële pakket, Exact Globe
- het inkoopsysteem, Onventis
- de registratie van gewerkte uren en projectkosten, TimeTell
- het wervingssysteem ofwel ATS, Emply
- de systemen aangaande onboarding van nieuwe medewerkers, Appical
- een centraal ITSM, Clientele
- verstrekken van licenties en certificaten

Deze systemen moeten een logisch geheel vormen om de organisatie zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen. De koers voor de verdere ontwikkeling van het IT- en IV-landschap is vastgelegd in de IV strategie van de Logius. Centraal in deze strategie staat het principe *Basis op orde*. Dat betekent dat de Logius stapsgewijs zijn applicatielandschap efficiënter inricht, vereenvoudigt en duurzamer maakt. Hierin werken wij volgens de Agile methode in tweewekelijkse sprints.

Nationaal Coördinator Groningen
NCG ontwikkelt zelf de software waarmee de primaire processen worden ondersteund. Voornaamste omgeving is Rijkszaak (van Dictu, een combi van PEGA en Alfresco), Naast de ontwikkeling in Rijkszaak ontwikkelt NCG ook software in WEM (voor meer stand alone processen en ondersteunende processen) en ontwikkelt het rapportages en dashboards (Azure en Power Bi) en realiseert en gebruikt software Robots (UI Path).

SSC-ICT

SSC-ICT is een van de grootste ICT-dienstverleners van en voor de Rijksoverheid. Met onze ICT-diensten zorgen wij ervoor dat ruim 59.000 rijkscollega's van 9 ministeries hun werk in dienst van de samenleving altijd, overal en veilig kunnen uitvoeren.

Wij ondersteunen onze collega's met een digitale werkomgeving op ieder apparaat, op ruim 100 locaties in Nederland én wereldwijd op al onze ambassades en consulaten. Daarnaast beheren en ontwikkelen we een gevarieerd applicatielandschap, bieden we ICT-diensten met extra hoge beveiligingsniveaus en voeren we jaarlijks honderden projecten uit. Snelle ICT-ontwikkelingen, politieke belangen en de verschillen tussen de diverse ministeries maken ons werk interessant en uitdagend.

ICT moet altijd en overal werken en onze ruim 1.400 medewerkers zorgen daarvoor. SSC-ICT gaat elke uitdaging aan, om het werken binnen de Rijksoverheid nog beter, sneller, veiliger én leuker te maken. We zijn trots op onze bijdrage aan de publieke taak en op onze grootschalige projecten. SSC-ICT is een baten-lastendienst en valt onder het Directoraat-Generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk (DGVBR) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Wij leveren ICT-diensten aan 9 ministeries:

- Asiel en Migratie (AenM)
- Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
- Justitie en Veiligheid
- Buitenlandse Zaken
- Infrastructuur en Waterstaat
- Sociale Zaken en Werkgelegenheid
- Volksgezondheid, Welzijn en Sport
- Financiën
- Volkshuisvesting en Ruimtelijke ordening (VRO).

De dienstverlening van SSC-ICT is ingedeeld in 4 domeinen.

- Onder Rijkswerkomgeving (1) valt onder andere de digitale werkomgeving, Steeds meer ambtenaren krijgen persoonlijke devices, zoals een smartphone of een laptop, waarmee zij tijd-, plaats- en apparaat onafhankelijk kunnen werken. Deze diensten maken deel uit van het domein Rijkswerkomgeving en zijn toe te wijzen aan individuele ambtenaren.
- Locatie gebonden services (2) maakt het binnen de Rijkskantoren mogelijk dat er steeds flexibeler wordt gewerkt en het aantal vaste werkplekken wordt verminderd. Er is dan ook steeds minder vaak een duidelijk aanwijsbare gebruiker van een aantal ICT-faciliteiten. Denk hierbij aan faciliteiten als wifi en printers. Alle services die verbonden zijn met een gebouw, zijn opgenomen in het domein Locatie gebonden services.
- Binnen Housing en Hosting (3) worden alle technische diensten zoals servercapaciteit, databases, opslag en de benodigde netwerkkoppelingen geleverd die ervoor zorgen dat alle applicaties die binnen het verzorgingsgebied gebruikt worden.
- Het domein Applicaties (4) heeft zich gespecialiseerd in het applicatiebeheer van de verschillende applicaties om de afnemers nog beter te kunnen helpen.

SSC-ICT ontwikkelt en/of beheert Rijksbrede toepassingen waaronder:

- het portal en achterliggende applicaties van P-Direkt (het ssc HRM voor de Rijksdienst);
- de Digitale werkomgeving Rijk (momenteel worden ruim 59.000 werkplekken en mobile devices ondersteund);

- specifieke en generieke voorzieningen op componentniveau binnen het raamwerk van de Enterprise Architectuur Rijk (bijvoorbeeld op gebied van Identity & Acces Management of de RijksAppStore);
- het Overheids Data Center (ODC) 'Haagse km2', waarmee een zeer hoge beschikbaarheid worden gegarandeerd voor bedrijfskritische data en apparatuur.

ICT-landschap

Hieronder wordt een globale opsomming gegeven van de gebruikte standaarden in software en hardware, die SSC-ICT beheert en gebruikt:

- Adobe-producten
- Android
- Bluecoat/Symantec
- Blackberry
- Cisco netwerk apparatuur
- Citrix
- DELL
- DigiDoc
- Filenet
- FireFox
- Flexera
- F5
- Fujitsu
- Good
- HPE
- IBM
- Linux
- Microsoft (o.m. Office, Windows(server) SQL, Exchange, SharePoint, IE, Azure)
- Netpp
- OBIEE
- IOS
- Oracle
- PostgreSQL
- RedHat
- RES
- SAP
- SIEM
- Specifieke Arbo software en hardware
- Storage van HP, NettApp, EMC, IBM
- TopDesk
- Vasco (telewerken)
- VMware
- VoIP/Mitel
- 7Zip

MINISTERIE VAN DEFENSIE

Visie op de IV/ICT-organisatie binnen Defensie

Ons Koninkrijk wordt dagelijks aangevallen in het cyber- en informatiedomein. Cruciale fysieke en digitale knooppunten worden vaker doelwit. Door beïnvloeding van verkiezingen en andere vitale processen willen tegenstanders landen moedwillig destabiliseren. Vroeger hadden we een gebrek aan informatie. Nu is er vaak te veel: we moeten constant filteren en zoeken in de hooiberg naar de spelden die waarheid zijn. We leven daarbij in een wereld vol verbindingen. We zijn een land van openheid en in onze open economie zullen er altijd onvermijdelijke afhankelijkheden bestaan. Dit maakt het beschermen van onze economische veiligheid extra belangrijk.
Oude dreigingen blijven bestaan en er komen nieuwe dreigingen bij. Ze komen tegelijkertijd en in vele vormen op ons af. Uit alle analyses blijkt dat er steeds vaker een beroep op de schaarse capaciteiten van Defensie zal worden gedaan. We moeten vaker en in meer verschillende situaties op (kunnen) treden. We moeten sneller terplekke kunnen zijn en er langer kunnen blijven.
Deze toenemende vraag naar Defensie inzet vergroot de kloof tussen taken enerzijds en middelen, voorraden en ondersteuning anderzijds. Het overwicht van de NAVO, waar we sterk op leunen, staat ondertussen onder druk. Eensgezind handelen is geen gegeven meer. Europa moet zelfstandiger kunnen optreden, maar kan dat momenteel niet. Defensie is onvoldoende toegerust voor het tegengaan van hybride dreigingen en optreden in de informatieomgeving. We hebben vaak een gebrek aan handelingsperspectief omdat we geen duidelijke dader kunnen aanwijzen. Daarnaast hebben we een personeelstekort voor hoe de organisatie nu is ingericht. De arbeidsmarkt zal in de toekomst geen oplossing bieden, dus die zullen we zelf moeten vinden.
Om de genoemde dreigingen en uitdagingen het hoofd te bieden zijn er tien inrichtingsprincipes (binnen drie sub thema's) opgesteld in de Defensie 2035 visie.

De tien inrichtingsprincipes die het profiel van de defensieorganisatie worden, zijn:

1. Technologisch hoogwaardig
- Unieke mensen en arbeidsextensieve capaciteiten
- Flexibel optreden: snel inzetbaar, schaalbaar en zelfstandig
- Sterk innoverend vermogen
- Escalatiedominantie, met onze partners

2. Informatie gestuurd in organisatie en optreden
- Gezaghebbende informatiepositie
- Multidomein en geïntegreerd optreden

3. Betrouwbaar partner en beschermer
- Transparant en zichtbaar in een betrokken samenleving
- Inzetten op een sterker, zelfredzamer Europa
- Inzetten op verdere specialisatie binnen de NAVO en de EU
- Strategische capaciteiten voor diverse doeleinden

Verder moet de krijgsmacht doorlopend nieuwe manieren vinden om innovatief te zijn zonder de continuïteit van de bedrijfsvoering en de beveiliging van haar systemen en data in gevaar te brengen. Dit vereist ook flexibiliteit en adaptief vermogen in de bedrijfsvoering. De volgende ontwikkelingen onderstrepen het belang van deze zorgvuldige balans:
1. Wapensystemen in het digitale tijdperk.
Wapensystemen bevatten steeds meer IT. Bijvoorbeeld het F-35 gevechtsvliegtuig. De missiecomputer koppelt alle sensoren (zoals CCTV, IR en radar) aan elkaar om een gecombineerde inschatting te maken van de dreiging. Hierdoor is de piloot op de hoogte van de actuele '360 graden dreiging' en weet hij/zij bovendien of de vijand hem/haar 'kan zien'. Dit systeem is uniek. Het systeem presenteert dit niet alleen aan de piloot, maar ook aan alle anderen (zowel in de lucht, op de grond als op zee) die gebruik moeten maken van deze informatie. Dit geïntegreerd optreden met behulp van Network Enabled Capabilities (NEC) staat voor het effectief gebruiken van informatie. Ofwel, een samenhangend geheel van militair operationele processen dat wordt ondersteund door moderne netwerk- en communicatietechnologieën. Dit brengt met zich mee dat grote hoeveelheden gegevens worden verzameld en verwerkt voor commandovoering,

inlichtingenvergaring en wapeninzet. Zonder toereikende IT kan dat niet effectief plaatsvinden. IT kan ook ingezet worden als hoofdwapensysteem, zoals offensief optreden in het cyberdomein.

2. Informatiegestuurd Optreden (IGO).
De Commandant der Strijdkrachten (CDS) hanteert Informatiegestuurd Optreden (IGO) als belangrijk uitgangspunt in het speerpunt 'Vernieuwing Operationeel Domein'. De focus ligt op informatiedominantie en een ononderbroken, en volledig gedeelde en gepersonaliseerde Situational Awareness (SA) en Situational Understanding (SU). Het huidige en toekomstige optreden van Defensie vereist dat essentiële functionaliteiten van Informatievoorziening en commandovoering flexibel, schaalbaar, adaptief en integraal over de hele keten van sensor naar effector kunnen worden uitgevoerd.
Operaties in grote operatiegebieden met beperkte middelen dwingen tot gerichte effectieve inzet van militair vermogen. IGO vloeit voort uit het genetwerkt samenwerken en wordt gekenmerkt door adequate middelen, afgestemde procedures, een integraal netwerk van deelnemende eenheden en organisaties en van gevalideerde informatie en inlichtingen. IGO stelt de organisatie in staat om in de toekomst doelgericht haar capaciteiten in te zetten en haar taken, operationeel effectief, uit te voeren.

3. Geïntegreerde bedrijfsvoering.
Defensie werkt aan geïntegreerde bedrijfsprocessen.
De invoering van Enterprise Resource Planning (ERP) is hiervan een voorbeeld.
Hiermee kan de operationele footprint worden verkleind. Dit stelt hoge eisen aan de betrouwbaarheid van IT. Ook in de juridische, personele en medische processen is IT onmisbaar. Voorts maken eenheden in het operationele domein ook steeds meer gebruik van dit soort systemen. Daarmee vervaagt het onderscheid tussen IT voor de operationele taakuitvoering en voor de bedrijfsvoering. Vanuit de (operationele) behoefte moet dan ook heel bewust worden gekozen voor een beschikbaarheidsniveau van dit soort systemen.

4. Samenwerking.
Defensie kiest voor samenwerking met strategische partners en marktpartijen (zoals NATO, interdepartementaal, veiligheidsketen, multi-agency of leveranciers) om capaciteiten te sharen dan wel te poolen. Bij iedere vorm van samenwerking hoort het uitwisselen van informatie. Zonder adequate IT is dit niet meer mogelijk. Uit bijvoorbeeld de intensieve samenwerking met België (BENESAM) blijkt dat koppelingen tussen netwerken en toegang tot elkaars systemen steeds gangbaarder worden. Ook met internationale leveranciers van wapensystemen zijn beveiligde IT-verbindingen onmisbaar geworden in elke fase van ontwerp, ontwikkeling, productie, levering en gebruik.

5. Cyber defence en veiligheid.
De technologische ontwikkelingen in de samenleving hebben grote invloed op onze veiligheid. Bedreigingen van buiten nemen toe. Ontwikkelingen zoals cyberaanvallen, virussen en malware leiden tot een wedloop tussen indringers en beveiligingsmaatregelen. De afhankelijkheid van digitale middelen leidt ook voor de krijgsmacht tot kwetsbaarheden die urgente aandacht behoeven. En het spreekt voor zich dat de impact op de samenleving van een grootschalige cyberaanval enorm kan zijn. De krijgsmacht wil ook in het digitale domein haar rol als 'zwaardmacht' naar behoren vervullen. Het voortdurend bewaken, monitoren en innoveren in IT is dan cruciaal. Het belang en de invloed van IT op zowel de bedrijfsvoering als de operationele inzet is groot. Het is een onmiskenbare enabler voor de gehele organisatie. Het fundament onder de doorontwikkeling van IT als integrale enabler rust op de volgende drie pijlers:
1)Continuïteit. De betrouwbaarheid van de IT is van wezenlijk belang. Zonder goed functionerende en betrouwbare IT geen inlichtingen, geen missies, geen bedrijfsvoering en dus geen goed functionerende krijgsmacht. Voor de inrichting van de continuïteit is een zorgvuldig vastgesteld risicoprofiel een vereiste.

2) Beveiliging. De aard van de krijgsmacht stelt hoge eisen aan de beveiliging. De beveiliging van IT-systemen en de integriteit van data moeten dan ook gegarandeerd zijn.
3) Innovatie. Met de ambitie om goed voorbereid te blijven op een scala aan inzetmogelijkheden is het noodzakelijk om slim gebruik te maken van nieuwe mogelijkheden. De krijgsmacht moet een wendbare (agile) organisatie zijn en blijven om 'anderen' een stap voor te zijn.

Doel en ambitie IV-organisatie
De CDS in zijn rol als behoeftesteller en corporate planner verantwoordelijk voor het 'wat'. Het Joint IV Commando (JIVC, circa 6.600 medewerkers) is verantwoordelijk voor het 'hoe' en schrijft binnen opgelegde kaders de oplossingsrichting voor. Het JIVC is dé leverancier van IV-producten en diensten (inclusief ICT, documentaire IV trainers en simulatoren) voor Defensie (met inbegrip van de activiteiten die rechtstreeks zijn te relateren aan civiel-operationele samenwerking en de aan de Koninklijke Marechaussee opgedragen gezagstaken). Het JIVC zorgt voor tijdige beschikbaarheid van informatie in al zijn facetten met behulp van IV en ICT. Door de adviezen aan beleidsmakers, opdrachtgevers en klanten draagt JIVC bij aan realistische en haalbare IV-behoeftes en opdrachten. De onvoorwaardelijke veilige toegang tot de juiste informatie en het delen daarvan is in toenemende mate bepalend voor de snelheid, flexibiliteit en effectiviteit van de defensieorganisatie bij het uitvoeren van alle hoofdtaken. De verantwoordelijkheid van het JIVC strekt zich uit over de gehele levenscyclus van de IV-dienstverlening. De (onderliggende) producten en diensten die het JIVC daartoe levert komen tot stand met behulp van eigen (Defensie) productiemiddelen en in toenemende mate in samenwerking met marktpartijen of die van militaire partners en militaire samenwerkingsverbanden (military/NATO off the shelf). In alle gevallen treedt het JIVC daarbij op als regisseur van de te leveren producten en diensten. Het uitgangspunt daarbij is dat de markt maximaal wordt benut. Afstemming met CDS vindt plaats in het kader van de opstelling van de nota Beleid-, Plannen- en Begrotingscyclus (BPB). Als de BPB-nota is vastgesteld, zal het JIVC binnen toegekende mandaten de BPB-nota uitvoeren. Buiten mandaat zal er dus afgestemd worden, met name met de CDS. De integratie tussen IV ten behoeve van operationele, bestuurlijke en ondersteunende processen wordt verstevigd op basis van één samenhangende IV-architectuur gebaseerd op BV(bedrijfsvoering)/IV-alignement. Bepalend voor de keuze zelf doen of de markt inschakelen zijn vooral de te ondersteunen activiteiten onder bijzondere gebruiksomstandigheden. Met het bepalen van de keuze wordt rekening gehouden met de criteria efficiënter en/of goedkoper. Het is de taak als Defensie te blijven draaien als al het andere faalt. Een eerste vereiste daarvoor is dat de IT stevig op orde is en daarvoor staat het JIVC vooraan om dit te realiseren.

De organisatie
Met alle Defensieonderdelen wordt toegewerkt naar hoogvolwassen capabilities voor cyber defense en veiligheid. Het Ministerie van Defensie bestaat uit zeven Defensieonderdelen:
- De Koninklijke Marine (CZSK) zet zich in voor vrede en veiligheid op en vanuit zee. In Nederland en in het buitenland. Eenheden van de vloot en mariniers zorgen samen met NAVO-bondgenoten voor afschrikking. En als het moet vechten zij om te winnen. Ook helpt de marine bij rampen en crisisbeheersingsoperaties.
- De Koninklijke Marechaussee (KMar) waakt over de veiligheid van Nederland en het Caribisch gedeelte van het koninkrijk der Nederlanden. Wereldwijd wordt de marechaussee ingezet op plaatsen van strategisch belang. Van koninklijke paleizen tot aan de buitengrenzen van Europa. Van luchthavens in Nederland en het Caribisch gebied tot oorlogs- en crisisgebieden overal ter wereld. De marechaussee heeft 3 hoofdtaken: grenspolitietaak; bewaken en beveiligen; internationale en militaire politietaken.
- De Commando Lucht- en Ruimtestrijdkrachten (CLSZ) is een modern en technologisch krijgsmachtdeel dat wereldwijd bijdraagt aan vrijheid, veiligheid en welvaart. Hiervoor beschikt de luchtmacht over hooggekwalificeerd personeel, vliegtuigen, helikopters en andere wapensystemen.
- De Koninklijke Landmacht (CLAS) draagt op de grond bij aan vrijheid, veiligheid en welvaart in Nederland en daarbuiten. De landmacht doet dit met professionele en goed getrainde

militairen. Zij gaan door waar anderen moeten stoppen. Onder de zwaarste omstandigheden voeren zij gevechtsoperaties uit, bieden humanitaire hulp of ondersteunen bij rampen.
- Het Defensie Ondersteuningscommando (DOSCO) levert ondersteunende taken en diensten aan de hele krijgsmacht. In normale omstandigheden, crisis én conflict. Onder DOSCO valt o.a. de Defensie Bewaken en Beveiligen Organisatie (DBBO), de Divisie Personeel & Organisatie (DPOD) en de Nederlandse Defensie Academie (NLDA). De NLDA ondersteunt de (toekomstige) leiders, militair én burger, van de krijgsmacht om hun intellectuele capaciteiten te ontsluiten en verdiepen.
- Het Commando Materieel en IT (COMMIT) zorgt dat militairen kunnen werken met modern, robuust en veilig materieel. De materieelorganisatie is betrokken bij de aankoop, instandhouding en verkoop van materieel. COMMIT brengt de wereld van IT, techniek, inkoop en logistiek bij elkaar. Onder COMMIT valt o.a. het Joint IV Commando (JIVC). Het JIVC draagt zorg voor de levering en instandhouding van concrete IT-producten en diensten voor en ondersteunt daarmee zowel Defensie als Defensiepartners.
- De Bestuursstaf (BS) adviseert de minister als lid van het kabinet. De BS maakt het beleid voor het ministerie van Defensie. Het stuurt het departement op hoofdlijnen aan, verdeelt het Defensiebudget en controleert de uitgaven. De commandanten van de krijgsmachtdelen zorgen dat het beleid van de Bestuursstaf wordt uitgevoerd.

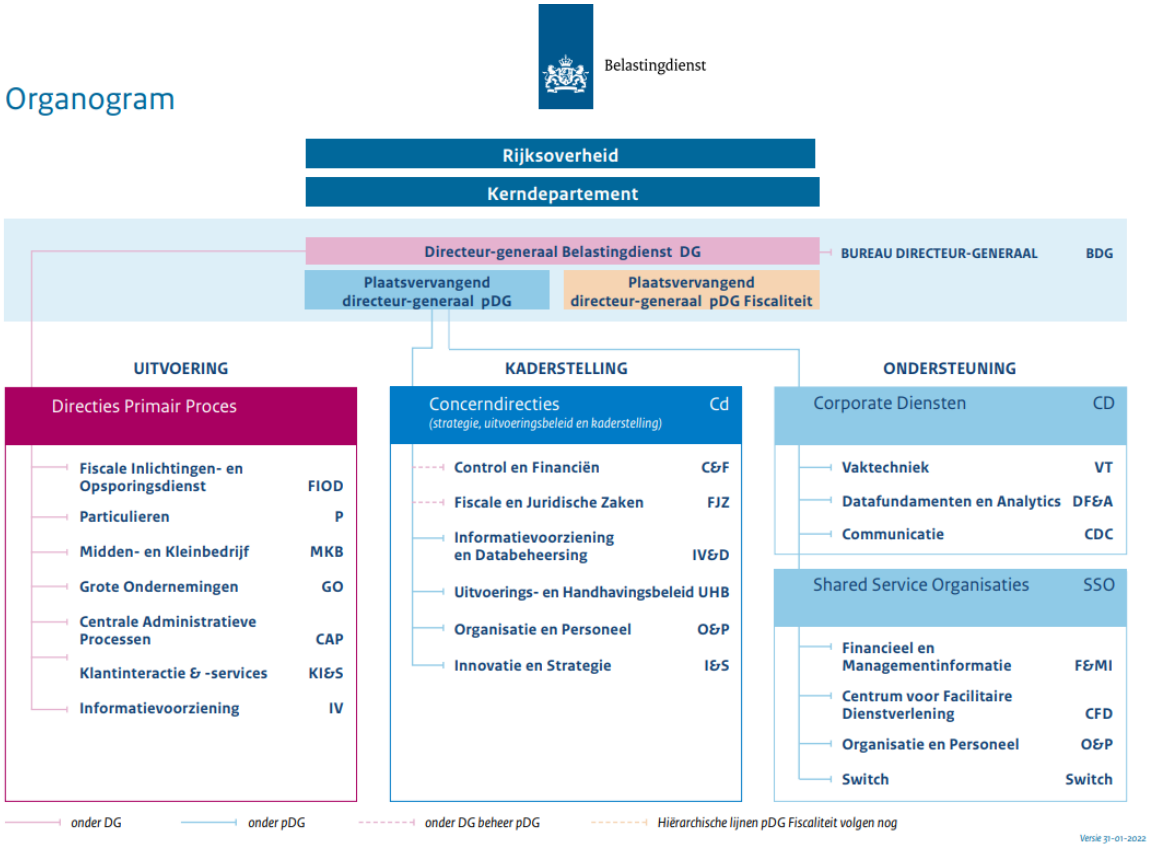
De IV-organisatie
JIVC, het IT-bedrijf van Defensie, is dé leverancier van IV-producten en diensten, zowel voor operationele, bestuurlijke als ondersteunende processen en levert daarmee een substantiële bijdrage aan de waardeketen van Defensie. JIVC is tevens het kenniscentrum voor vorming van IV-beleid en bedrijfsvoering en geeft (dwingende) adviezen aan beleidsmakers, opdrachtgevers en klanten. Het JIVC draagt zo bij aan realistische en haalbare IV-behoeftes en opdrachten.
Het JIVC, met circa 3.500 medewerkers, wordt aangestuurd door een directeur, zijn plaatsvervanger en een aantal directieleden. JIVC bevindt zich in een ontwikkeltraject met een gefaseerde reorganisatietraject. Fase 1 van de reorganisatiefase is uitgevoerd. Op basis van deze reorganisatie wordt de directie ondersteund door de (staf)afdelingen Ondersteunende Staf, Plannen en Bedrijfsvoering, Architectuur en Programma Organisatie GrIT (grensverleggende IT). De volgende afdelingen zijn binnen JIVC ingericht:
1. Maritieme IT;
2. Landgebonden IT;
3. Lucht, Ruimte & Joint IT;
4. Defensie Cyber Security Center;
5. Materieel logistieke en Financiële IT;
6. Personeel, Organisatie en Medische toepassingen IT;
7. Bestuurlijke en Overige Ondersteunende IT;
8. Generieke IT en infrastructuur;
9. Expertise Centre (Pool adviseurs, Projectmanagers en IT- opleidingen).

MINISTERIE VAN FINANCIËN: BELASTINGDIENST, TOESLAGEN EN DOUANE

In dit document dient u onder het begrip "Belastingdienst" te verstaan alle onderdelen van de huidige Belastingdienst. Zoals bij u bekend is de Belastingdienst opgedeeld in drie organisaties: Belastingdienst, Toeslagen en Douane.

Visie
Het doel van de Belastingdienst is om bij te dragen aan een financieel gezond Nederland. Om deze taak uit te kunnen voeren in een steeds veranderende samenleving is een bijpassende visie opgesteld.

De Belastingdienst draagt bij aan een financieel gezond Nederland. Dat doen we door eerlijk en zorgvuldig rijksbelastingen en premies te heffen en te innen. Dit doen we al meer dan 200 jaar. Met deze missie zorgen we ervoor dat er in Nederland geld is voor onder meer zorg, onderwijs en openbaar vervoer.



Figuur 1. Organogram Belastingdienst

Directoraat-generaal Douane
De Douane houdt toezicht op het EU-grensoverschrijdende goederenverkeer, heft en int invoerrechten en belastingen en handhaaft wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, economie, gezondheid en milieu. Daarnaast heffen en innen we in het binnenland accijnzen en verbruiksbelastingen. Zo dragen we bij aan een solide financiering van de publieke taken; een veilige samenleving en een sterke, aantrekkelijke en eerlijke (interne) markt.

We voeren opdrachten uit op grond van het Douanewetboek van de Unie (DWU) en tientallen Europese verordeningen. Samen met andere lidstaten en de Europese Commissie stelt Nederland deze EU-wetgeving vast en wordt het Europees douanebeleid geformuleerd. In de Wereld Douane Organisatie werkt Nederland ook mondiaal aan beleidsvorming op douaneterrein. Hierdoor profiteert het bedrijfsleven in én buiten de EU van gestroomlijnde procedures.

Daarnaast is er nationale wet- en regelgeving, zoals de Algemene douanewet (Adw), op grond waarvan we opdrachten uitvoeren.

Onze opgave: afdracht van douanerechten, belastingen bij invoer en binnenlandse accijnzen; bescherming van de samenleving tegen onveilige en ongewenste goederen; bijdrage aan de versterking.

Directoraat-generaal Toeslagen
Het directoraat-generaal Toeslagen maakt essentiële levensvoorzieningen voor iedereen mogelijk door een financiële bijdrage uit te keren. Deze bijdrage stelt mensen elke maand opnieuw in staat de rekeningen te betalen voor de huur, de zorgverzekering, de kinderopvang en ander levensonderhoud van kinderen.

DG Toeslagen wil haar wettelijke taak zo goed mogelijk uitvoeren. Met het volle besef dat dit van groot belang is voor mensen en huishoudens en dat de afhankelijkheid groot is.

DG Toeslagen streeft er naar iedereen in de maatschappij in staat te stellen de meest essentiële levensvoorzieningen in het leven te kunnen betalen: wonen, medische zorg en de zorg voor kinderen. Vanuit dit besef volgt de noodzaak tot de grootst mogelijke zorgzaamheid in de uitvoeringstaak van DG Toeslagen: alle toeslaggerechtigden helpen om hier optimaal, eerlijk en zo zorgenvrij mogelijk gebruik van te maken. Het leven is voor velen ingewikkeld genoeg. Daarom zet DG Toeslagen zich in om de zorgen van de toeslaggerechtigde te verminderen.

Visie en missie directie IV
IV zorgt samen met de business (dit betreft zowel DG Belastingen, DG Douane en DG Toeslagen) voor informatievoorziening die bijdraagt aan een financieel gezond en veilig Nederland.

Visie directie IV:
- Partner van de business;
- Handelen als 1 IV;
- Aantrekkelijk werken en leren voor gemotiveerde vakmensen in een grote IT-omgeving;
- Robuuste, wendbare en duurzame ICT: generiek waar het kan, specifiek waar het moet.

Diensten IV
De IV-organisatie is onderdeel van de Belastingdienst en exploiteert de IT-voorzieningen voor de andere bedrijfsonderdelen (wederom DG Belastingen, DG Douane en DG Toeslagen) van de Belastingdienst. Op deze manier kunnen de bedrijfsonderdelen
hun primaire taken uitvoeren, ondersteund met IT.
We zijn in staat volgens afspraak de IT-voorzieningen in de lucht te houden (de RUN):

- We houden dagelijks 38.000 werkplekken in de lucht, 1600 applicaties draaiend en het beheer daarop is ingericht, de continuïteit van de Belastingdienstprocessen is 99,9 %.
- Medewerkers zijn opgeleid om de huidige systemen in de lucht te houden
- Incidenten PRIO 0 en 1 worden gestaag verminderd.
- We hebben een goed functionerend security operations centers (SOC) dat in staat is aanvallen op de systemen van de Belastingdienst te detecteren en af te wenden.

Organisatie:
Directie IV bestaat uit de volgende onderdelen:

- Integratie Business Services (IBS)
- Generieke Voorzieningen (GV)
- Data Center Services (DCS)
- Bureau Directeursondersteuning (BDO)
- Interne Beheersing (InB)
- Bedrijfsvoering
- CTO Office (CTOO) Belastingdienst

Integratie Business Services (IBS) is een onderdeel van Informatievoorziening (IV).
Ruim 1.400 gedreven medewerkers werken in teams samen aan compleet werkende solutions en services. Leveren geïntegreerde, robuuste en duurzame IT-oplossingen aan middelketens.

Dit doen we door:
- Samenwerken met de ketens in het primaire proces
- Integreren van generieke voorzieningen vanuit de IV-onderdelen Generieke Voorzieningen en Data Center Services, de markt en specifieke voorzieningen, tot compleet werkende solutions en services
- Inzetten IT-professionals:
    - met oog voor en kennis van businessprocessen
    - met kennis over het IT-landschap
    - die de verbindingen leggen tussen IT en de businesswaarde

Generieke voorzieningen (GV)
Onze bevlogen medewerkers werken aan het ontwikkelen en leveren van Generieke Voorzieningen, om een toekomst vaste, wendbare organisatie te zijn. Generieke voorzieningen:
- Ontwikkelen en leveren generieke voorzieningen voor de hele Belastingdienst
- Verhogen IV flexibiliteit en actualiteit
- Verlagen kosten van onderhoud en beheer applicatielandschap.

Dit doen we door:
- Businesspartner te zijn voor generieke ketens
- Toonaangevend te zijn op het gebied van het leveren van generieke voorzieningen die wij zelf ontwikkelen
  of betrekken uit de markt
- Inzetten van generieke voorzieningen conform de domeinarchitectuur.

Data Center Services (DCS) is een onderdeel van Informatievoorziening (IV).
Binnen DCS werken 1000 medewerkers hard om de continuïteit van de BV Nederland te borgen.
Wij:
- Leveren van diensten aan afnemers binnen en buiten de Belastingdienst
- Ontwikkelen en leveren van ICT-systemen voor de Belastingdienst, Toeslagen en Douane
- Borgen dat de ICT-systemen 24/7 beschikbaar zijn

Dit doen we door:
- ICT-dienstverlening op het gebied van infrastructuur, hosting en operatie
- Doorvoeren van onderhoudsupdates en beveiligingsupgrades
- Leveren van securitydiensten
- Leveren van diensten aan het Rijk als 1 van de 4 Overheidsdatacentra
- Ontwikkelen van nieuwe functionaliteiten of nieuwe softwareversies

Bureau Directeursondersteuning (BDO) is een onderdeel van Informatievoorziening (IV).
Team BDO is gericht op de hoofdopdracht voor IV om te komen tot een organisatie die beter, goedkoper en in control is.

Wij:

- Ondersteunen bestuurlijk de algemeen directeur IV en, waar taken zijn gedelegeerd, het managementteam IV

Dit doen we door:

- Secretariële managementondersteuning
- Maken annotaties en coördineren IV stukkenstroom
- Adviseren management
- Coördineren van de vraagarticulatie richting overige directies Belastingdienst
- Afhandelen Wet open overheid (WOO)-verzoeken, Persvragen, Invoerings-en Uitvoeringstoetsen
- Uitvoeren strategische IV brede projecten en programma's
- Verzorgen interne IV communicatie

Interne Beheersing (InB) helpt Informatievoorziening (IV) om in control te komen en te blijven. Wij zijn het geweten van de directie IV, dat gevraagd en ongevraagd onderzoek doet naar, rapporteert en adviseert over de mate van interne beheersing.
Wij:

- Dragen er aan bij dat de directie IV in control is en blijft

Dit doen we door:

- Geven van advies over de mate waarin IV in control is aangaande governance en compliancy
- Verhogen van de IV-dienstverlening kwaliteit middels advies en ondersteuning
- Uitvoeren van 'Verbijzonderde Interne Controles'
- Bijdragen aan inrichting eenduidige werkwijzen en managementsystemen
- Faciliteren risicomanagement en risicogerichte aanpak voor uitvoeringsprocessen en wet & regelgeving
- Inzichtelijk maken voortgang implementatie 'In Control Framework'

Bedrijfsvoering IV (BVIV) is onderdeel van Informatievoorziening (IV).
Ruim 160 betrokken medewerkers maken de integrale (be)sturing en verantwoording van IV mogelijk.
Wij:

- Dragen zorg voor onafhankelijke, integrale en uniforme besturings- en beheersingsaspecten

Dit doen we door het uitvoeren van:

- HR en inhuurmanagement
- Facilitair en huisvesting
- Eerstelijns control
- Administratieve organisatie, interne beheersing en risicomanagement
- Financieel- en portfoliomanagement en productiviteit
- Planning en control

CTO Office (CTOO) Belastingdienst is een onderdeel van Informatievoorziening.
Ruim 120 experts zien elke dag toe op een optimale en effectieve inzet van technologie.
Wij:

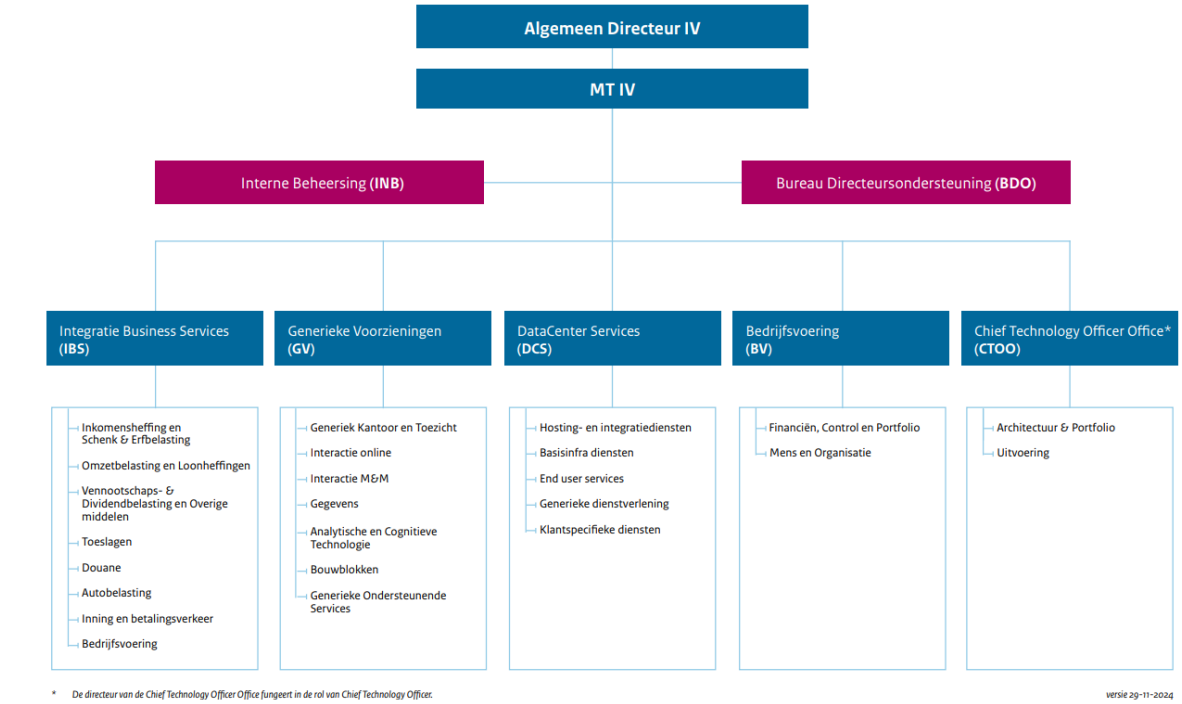
- Ontwikkelen, toepassen en verbeteren technologie binnen de Belastingdienst, Toeslagen en Douane

Dit doen we door:

- Signaleren en beproeven van nieuwe en toekomstige technologie, werkwijzen en processen

- Inbrengen en toepassen van technologische kennis en kunde in de digitale business strategie
- Tijdig beschikbaar stellen van goede, werkbare en qua uitvoering marktconforme ICT middelen, oplossingen en diensten
- Opstellen van de domeinarchitectuur IV (inclusief technologiekader)
- Borgen van de veiligheid, continuïteit en vertrouwelijkheid van ICT middelen, oplossingen en diensten

Organogram IV



Figuur 2. Organogram IV-organisatie

ICT-landschap
De IV van de Belastingdienst (voor de DG Belastingen, DG Douane en DG Toeslagen): IV-landschap in cijfers:
* Ongeveer 400 diensten aan burgers en bedrijven + ongeveer 150 onderlinge diensten
* Rond 900 applicaties ontwikkeld door de Belastingdienst
* Meer dan 30 miljoen regels code
* 8 ontwikkelplatforms (waarvan 4 strategisch)
* 30 programmeertalen
* 200 Externe Service Leveranciers
* 36.000 laptops met Windows
* 7.000 iPads en smartphones
* 7,3 petabyte storage (15 nullen)
* 1,2 miljard Windows files
* Mainframes
* 2.000 virtuele Windows servers op 250 machines
* 2.300 virtuele Unix servers op 176 machines

Onderstaand een opsomming van de op dit moment beschikbare platforms/diensten. Dit is geen complete weergave, maar is bedoeld om een beeld te geven van het ICT-landschap.

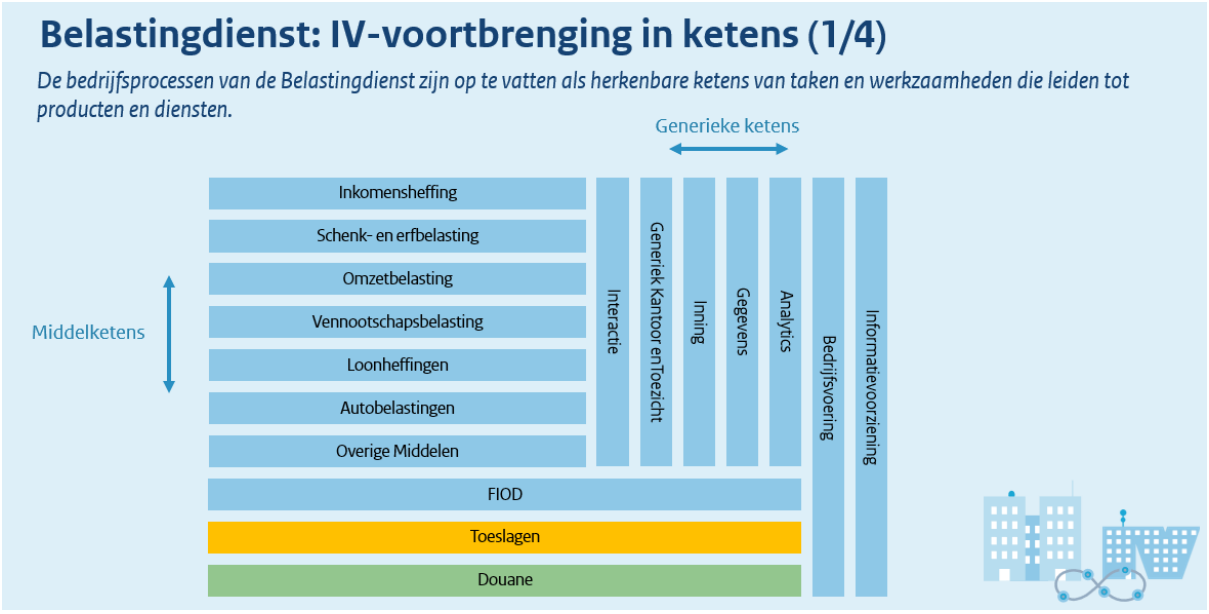
Hosting platformen:
· Mainframe (z/OS, en z/Linux)
· Midrange (AIX, Linux,..)
· Middleware (Databases (DB2, Oracle), MQ-Series…)
· BPM op IPAS en Z inclusief z/Linux
· Enterprice Content Management (WebSphere, Filenet, …)
· Windows services (Windows-Server en Windows-Client, …)
· Integratiediensten (MQ Series, Datapower, …)
· Container platform (Red Hat Openshift,…)

Basis Infrastructuur:
· Netwerkdiensten (Cisco)
· Securitydiensten (Splunk, BigFix…)
· Management en tooling diensten (IBM Servicemanagement tooling...)
· Storagediensten (IBM, HP…)
· Microsoft stack (VMWare, VSphere, Windows System Center, SQL, Biztalk…)
· Scripting (Powershell, Python….)

Ontwikkelplatforms:
· C# .NET
· Java
· Cobol
· Angular
· Xamarin (Microsoft)
· Python
· CA Gen
· Powerbuilder/Sybase
· Groupware Lotusscript

Bouwblokken:
· Business Proces Management
· Case Management
· Business Rule Management
· Transformatie
· Enterprise Service Bus
· Enterprise Content Management
· Output management, Authoring
· Records management
· Web Content Management
· Document-opmaak en -samenstelling
· Master data management
· Data ontsluiting

End User Services:
· Werkplekdiensten (Windows en MacOS)
· Digitaal samenwerken (Connections, Sharepoint,…)
· Connectivity (Cisco Video platform…)
· Mobility & Collaboration Services (Android, iOS, CentOS, MobileIron…)
Generieke dienstverlenging:
· Security Operations
· Servicedesk (Windows, Netwerken, kantoor automatisering)



Figuur 1. Ketenindeling IV-Belastingdienst

IV-voortbrenging in ketens
Proces en ICT-landschap Belastingdienst (DG Belastingen, DG Douane en DG Toeslagen) bestaat uit ruim 900 applicaties, meer dan 600 bedrijfsprocessen. Voor een goede bestuurbaarheid heeft de Belastingdienst haar proces- en ICT-landschap opgedeeld in vijftien ketens (zeventien ketens inclusief Douane en Toeslagen). Ieder proces en iedere ICT-voorziening (systemen en applicaties die op die systemen draaien) is toebedeeld aan een keten. Voor een keten is een directeur verantwoordelijk die stuurt op het onderhoud en de vernieuwing van de processen en ICT-voorzieningen.
De keten stuurt ook projecten aan om bijvoorbeeld nieuwe wetgeving te implementeren in de processen en systemen. Een keten bestaat uit een logisch samenhangend geheel van processen en systemen. We hebben daarbij 2 typen ketens: Middelketens, gericht op inrichten van de processen per belastingmiddel en de ICT-voorzieningen die daarbij nodig zijn, zoals bijv. voor Inkomensheffing en Omzetbelasting en Generieke ketens, als verticale kolom getekend, leveren generieke diensten die voor meerdere belastingmiddelen worden gebruikt. Op basis van effectiviteit en efficiency.
Bijvoorbeeld: Interactie, zorgt voor 1 portaal Mijnbelastingdienst, ongeacht het belastingmiddel. Ipv aparte portalen zoals mijninkomstenbelasting, mijn schenkbelasting. Vriendelijker voor burgers en bedrijven, 1 stijl, alles op 1 plaats. Bij interactie ook bijv. 1 callcenter voor de belastingdienst en 1 centrale printstraat i.p.v. een printstraat per middel is goedkoper en kwaliteit beter.
Inning zorgt voor invordering voor alle middelen. Een wijziging in de invorderingswet hoeft daardoor maar op 1 plaats gerealiseerd te worden, dus grotere wendbaarheid.
De ketens bedienen gezamenlijk alle doelgroepen: particuliere belastingplichtigen, midden- en kleinbedrijven, grote ondernemingen en intermediairs. Voor iedere keten is een overzicht (architectuur) gemaakt dat inzicht geeft in de huidige inrichting van het ICT-landschap, de gewenste inrichting over vijf jaar en het pad waarlangs de transitie van de huidige naar de gewenste inrichting wordt vormgegeven. Deze architecturen worden in samenhang ontwikkeld, jaarlijks geactualiseerd en vormen input voor het portfolioproces.
Ambitie is dat ketens zo onafhankelijk mogelijk zijn, maar we zijn onderweg: oude en nieuwe wereld naast elkaar leidt tijdelijk tot extra complexiteit. De generieke voorziening zijn er niet altijd als en andere keten wil aansluiten, in potentie is daar een afhankelijkheid. Maar dat lossen we op door een tijdelijke voorziening die we later weer opruimen. We gaan op weg naar veel minder complexiteit en afhankelijkheden. De bedrijfsprocessen van de Belastingdienst zijn op te vatten als herkenbare ketens van taken en werkzaamheden die leiden tot producten en diensten.

Middelketens richten voor een belastingmiddel de van-klant-tot-klant-processen in en ontwikkelen de IT- systemen voor de belastingheffing. Voor andere functies dan de heffing (bijv. interactie, inning) gebruiken middelketens in hun processen generieke IT-systemen, geleverd door generieke ketens. We kiezen voor 'generiek' als sprake is van duidelijke voordelen: efficiëntie (1 grote printstraat is goedkoper dan 7 kleine), klantverwachtingen (burger wil 1 portaal, niet 7), of wendbaarheid (wijziging invorderingswet sneller te verwerken in 1 generiek inningssysteem dan in 7 specifieke).
'Generiek' heeft naast voordelen ook nadelen: een wijziging in een middelproces vraagt soms ook aanpassingen in generieke voorzieningen. De middelketen is dan afhankelijk van tijd en capaciteit bij de generieke keten. Dit vergt een goede planning.

DevOps
Op dit momenteel zijn wij bezig met een transformatie naar een DevOps-organisatie. Deze transitie vereist aanzienlijke aanpassingen op het gebied van mensen, middelen en processen. DevOps is gericht op het verbeteren van samenwerking en communicatie tussen ontwikkeling en operationele teams, waardoor we sneller, efficiënter en met hogere kwaliteit kunnen leveren.

Verwachtte ontwikkelingen en toekomst IV-organisatie
We richten ons meer dan voorheen op innovatie met als doel om de taakuitvoering van de Belastingdienst te verhogen:
* Leren van nieuwe technologieën, methoden en werkwijzen
* Proactief inspelen op kansen en mogelijkheden
* Moderniseren van ICT

We doen kleine technologische experimenten om te kijken wat werkt en waarde toevoegt. Daarnaast volgen we de technologietrends in de markt die een potentiële kunnen hebben op onze manier van werken, denk aan:
* Artificiële intelligentie
* Containerisatie ICT
* Strategische werkplek
* Cybersecurity in de basis
* Quantum computing
* Cloud computing
* 'As-a-service'-modellen

Het is niet te voorspellen hoe IT zich de komende jaren verder ontwikkelt en wat dat exact betekent. Helder is wel dat IT een onlosmakelijk onderdeel van onze bedrijfsvoering is en zal zijn: het zit in de haarvaten van de organisatie. De nu te gunnen raamovereenkomsten moeten Belastingdienst in staat stellen om naar behoefte resultaatverplichte IV-/ICT opdrachten te plaatsen.

MINISTERIE VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT

Rijkswaterstaat

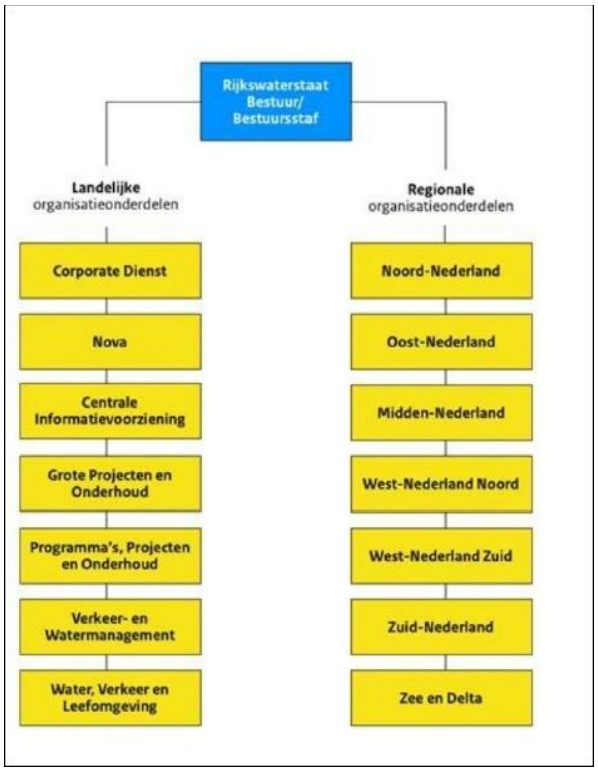
We willen veilig leven achter dijken en duinen. We willen vlot, veilig en goed geïnformeerd onze bestemming bereiken. En altijd beschikken over voldoende schoon water in een land dat voldoende groen is en ruimtelijk op orde. Nu en straks. Rijkswaterstaat werkt daaraan. Als uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat beheren en ontwikkelen wij het hoofdwegennet, het hoofdvaarwegennet en het hoofdwatersysteem.

Departementale samenwerkingen
Rijkswaterstaat is één van de drie agentschappen van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, naast het KNMI en de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). Een agentschap, ook wel baten-lastendienst genoemd, is een intern verzelfstandigd onderdeel binnen een departement. Sinds 2006 is RWS een agentschap en levert vanuit die hoedanigheid producten aan de eigenaar en opdrachtgevers van IenW én aan opdrachtgevers van andere departementen. Dat zijn onder andere voor het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en het Ministerie voor Economische Zaken en Klimaat (EZK).

Onze missie
Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. We beheren en ontwikkelen de rijkswegen, -vaarwegen en –wateren en zetten in op een duurzame leefomgeving.

Samen met anderen werken we aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt.

Samenwerken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat.

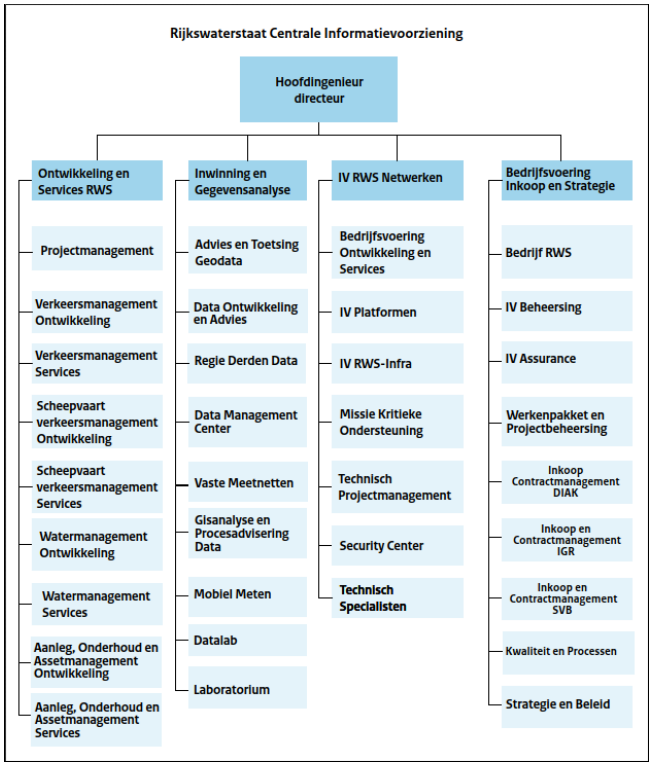


Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

De focus van Rijkswaterstaat zal op het gebied van IV, naast meer doen met het bestaande, meer komen te liggen op industriële automatisering, betrouwbare datavoorziening, het Landelijk transmissienetwerk en aansluiting op de Rijksbrede IV-ontwikkelingen. Tevens zullen standaardisatie en uniformering voorop staan en wordt ingespeeld op diverse IV-innovaties, zoals 'Big Data', 'Internet of Things', 'Wireless', e.d.. Verder zoekt Rijkswaterstaat actief aansluiting bij de Rijksbrede IV-ontwikkelingen, onder andere in de rol van aanbieder voor het leveren van Rijksbrede diensten zoals het Rijksdatacenter, overheidsnetwerken en het beheer en aanbieden van data (via informatiehuizen).

Verder is een trend in verschuiving van losse bouwstenen naar applicatie specifieke geïntegreerde combinaties van bouwstenen te verwachten als ook naar clouddiensten.



Pre emptive searching

Bij het inhuren van externe medewerkers in heel specifieke vakgebieden en met zeer specialistische kennis in de informatievoorziening blijkt dat het moment waarop deze behoefte aan de markt kenbaar wordt gemaakt in relatie tot de tijd die de markt hiervoor heeft om beschikbare Kandidaten aan te bieden (te) kort te zijn. Om dit te voorkomen stellen we alle opdrachtnemers van de raamovereenkomst in de gelegenheid om met bijv. afdelingshoofden van afdelingen waar inhuurbehoefte is kennis te maken en af te stemmen waar de inhuurbehoefte met name zich op richt (type functie/werkzaamheden, type mens, planning, reservering van inhuurkrachten door

Opdrachtnemer etc.). Deze vorm van zgn. pre emptive searching zal uitsluitend gestructureerd en georganiseerd door de Deelnemer plaatsvinden.

Rijkswaterstaat hecht veel belang aan samenwerken. Rijkswaterstaat heeft haar visie hieromtrent beschreven in het document "Samen met de markt". Dit is de strategische doorvertaling van de marktvisie.

Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat. De dienstverlening aan Rijkswaterstaat zal steeds starten met een Project Start Up (PSU).

Deelnemer RWS maakt primair gebruik van IV overeenkomsten ten behoeve van beheer en onderhoud van IV systemen, applicaties, platformen en specifieke adviesdiensten verkregen uit zelfstandig uitgevoerde (EU) aanbestedingstrajecten. Onderdelen van de totale scope van deze Aanbesteding RVICTO vormen hier een secundaire aanvulling op, dit altijd naar oordeel en inzicht van deelnemer RWS.

MINISTERIE VAN JUSTITIE EN VEILIGHEID

CJIB

Het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB) is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het CJIB is vooral bekend van de inning van verkeersboetes, maar int ook andere geldboetes. Bijvoorbeeld schadevergoedingsmaatregelen, dwangsommen en bestuurlijke boetes voor andere overheden. Dit is ondergebracht bij het onderdeel Dienstverlening & Incasso.

Daarnaast is het CJIB operationeel ketenregisseur voor de tenuitvoerlegging van strafrechtelijke beslissingen. Het CJIB zorgt hiermee voor grip en zicht op de (persoonsgerichte) tenuitvoerlegging van strafrechtelijke beslissingen binnen de executieketen. Dit is ondergebracht bij het onderdeel Executie. Met de uitvoering van deze taken levert het CJIB een belangrijke bijdrage aan de geloofwaardigheid en het gezag van de overheid. Het CJIB is gevestigd in Leeuwarden en heeft 1250 medewerkers.

Inhoudelijk werkt de ICT afdeling binnen CJIB met verschillende teams aan specifieke technische oplossingen. De afdeling werkt met Linux & Windows besturingssystemen, VM ware oplossingen, een complexe SOA omgeving en een veilige toegang binnen en buiten CJIB (o.a. door 'security by design'). Als ontwikkelomgevingen werkt de ICT afdeling veel met Java en Oracle / Oracle eBS met Oracle en Postgress als onderliggende databases. Qua tooling werkt ze o.a. met BPMN, Atlassian, diverse Continuous Delivery tools, Tosca, GIT, Sonar. Daarnaast werkt CJIB aan een toekomst in de cloud.

CJIB werkt met state-of-the-art applicaties en bundelingen van applicaties. De ICT medewerker is in staat een goede afweging te maken tussen nieuwe functionaliteit en het op niveau brengen en houden van de kwaliteit. Hij/zij houdt de vakinhoudelijke kennis up-to-date en heeft binnen het DevOps-team een coachende rol richting de collega's. De medewerkers zijn 'T-shaped' qua competenties, dat wil zeggen dat ze naast de hoofdcompetentie en/of functie meerdere competenties onder de knie hebben en kunnen toepassen. Mooie oplossingen bieden waar de business veel voordeel van heeft en waardoor het CJIB zijn taken nog beter kan uitvoeren of uitbreiden. Dat is het doel. Als proactieve en gedreven professional zorgt de ICT medewerker voor applicaties van de grootste kwaliteit.

MINISTERIE VAN LANDBOUW, VISSERIJ, VOEDSELZEKERHEID EN NATUUR

NVWA

De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) bewaakt de veiligheid van voedsel en consumentenproducten, dierenwelzijn en natuur. Als toezichthouder zorgt de NVWA ervoor dat: de consument zonder zorgen eten en producten kunt kopen en gebruiken zodat de consument erop kan vertrouwen dat dit veilig is.
het welzijn en de gezondheid van dieren op orde is. Dit houdt in dat ze genoeg ruimte, voedsel en een veilig onderkomen hebben en de juiste zorg krijgen; de natuur in Nederland schoon en gezond wordt en blijft, want de omgeving is kwetsbaar en wordt onder meer aangetast door vervuiling en ziektes. De NVWA probeert de balans te bewaken en waar nodig te herstellen.
Verder zie NVWA.nl

ICT/IV-organisatie:
De Directie Interne Organisatie (DIO) is een stafdirectie die zorgt voor ondersteunende taken ten behoeve van het toezicht. DIO heeft een gelijkwaardige positie naast de diverse Handhavingsdirecties binnen de NVWA. Binnen het DIO vallen de afdelingen Informatiemanagement (IM) dat zorgt voor delivery (1e lijns support, functioneel beheer, applicatieontwikkeling en -beheer en de aansturing van DICTU) en de afdeling CIO-office, dat zorgt voor IV/IT-beleid en voor ondersteuning van de CIO. De directeur van DIO is tevens CIO en neemt deel aan het NVWA-Directieoverleg. De CIO zit het Beraad Informatiemanagement (BIM) voor. Dit is het hoogste beslisorgaan op het gebied van IV en ICT binnen de NVWA. In het BIM nemen op het niveau van divisiehoofd vertegenwoordigers deel van alle directies, aangevuld met de afdelingshoofden CIO-Office (secretaris) en IM en vertegenwoordigers van Interne accountantsdienst en DICTU.
De NVWA neemt zelf bepaalde ICT-diensten af van DICTU, één van ICT-Shared Service Centers binnen de Rijksoverheid. De klant-leverancier relatie tussen de NVWA en DICTU is semi-verplicht, waar nodig neemt de NVWA ook zelfstandig ICT-diensten (SaaS, applicatieontwikkeling- en onderhoud) en producten (standaardsoftware en -hardware) af van diverse ICT-leveranciers.

ICT/IV-gerelateerde producten en diensten van Deelnemer
De NVWA maakt zoals vermeld gebruik van diensten van DICTU en deze worden via een PDC en een DVO afgestemd en overeengekomen. De NVWA heeft op de gemeenschappelijke diensten, die zij van of via DICTU afneemt, geen of beperkt inhoudelijk invloed. Dat betreft o.a. de volgende diensten:

- Cloudwerkplek (generiek);
- RijksDoc (generiek);
- Releasematig adaptief onderhoud en doorontwikkeling klantspecifieke systemen;
- DevOps gebaseerde beheer- en doorontwikkelactiviteiten klantspecifieke systemen, inclusief managen van licenties, certificaten en externe dienstverlening alsook gebruik van diverse gezamenlijke faciliteiten zoals Competence Centers, Infra en Ondersteunende diensten en kwaliteit;
- Applicatie Portfolio Management (technisch applicatiebeheer, preventief en correctief onderhoud, productieondersteuning) ten behoeve van klantspecifieke systemen
- ICT-securitymanagement;
- Netwerkmanagement en andere connectiviteitsdiensten.

De afdeling IM van de NVWA levert ook zelf diensten aan haar interne klanten, dit betreft:

- Systeem/Data-architectuur (kaders/architectuurpatronen/... Informatie Ecosysteem NVWA)
- Solutionarchitectuur ihkv veranderopgaven
- Advisering ihkv business cases

- Projectleiding
- Informatieanalyse
- Systeemontwikkeling (ontwikkelen/modelleren, testen, ...)
- Beheer (gebruikersbeheer, configuratie van IV-componenten, ...)
- Productmanagement Generieke Voorzieningen
- I-control
- Contract-/leveranciersmanagement.

Architectuur, Principes, normen, richtlijnen en standaarden
De NVWA werkt conform verschillende Rijks/departementaal afgestemde standaarden, maar vertaalt deze te allen tijde door naar haar eigen context. Dit doen we in ons IV/ICT-toetsingskader, maar ook in architectuurvisies, het NVWA IV-componentenlandschap, veranderstartdocumenten, etc. Een aantal voorbeelden zijn Togaf/Archimate op het gebied van architectuur, BISL als basis voor de beheerprocessen en organisatie, en DAMA/DMBOK voor het data/informatiespel.

De NVWA maakt gebruik van een variëteit van Rijksbrede, Departementale en ook eigen generieke bouwblokken/diensten ("componentenlandschap"). Hierin maken we bewuste keuzes die het best werken voor een specifieke situatie. We streven naar zo min mogelijk dedicated softwareontwikkeling.

Processen, ketens, werkwijzen, methodieken en rollen
Belangrijk uitgangspunt voor de NVWA is dat wij zelf de verantwoordelijkheid nemen voor ons eigen succes. De regie op onze informatievoorziening is dan ook een interne aangelegenheid (eigen IV-regiemodel). Besturing, architectuur, analyse en productmanagement/product ownership zijn typisch eigen verantwoordelijkheden. De IV-beheerorganisatie werkt volgens de BISL-principes en qua ontwikkelmethodiek hanteren we op hoofdlijnen twee varianten: Continu Verbeteren van de bestaande IV (DevOps), en projectmatig (vernieuwing, of uitdagende changes). We maken daarbij steeds een bewuste afweging tussen meer agile (scrum, kanban), of meer klassiek/waterval.

Het drieluik Richten, Inrichten, Verrichten is voor ons geen hiërarchie, maar betekent een samenwerking tussen drie gelijkwaardige kwaliteiten die elkaar samenwerken (en af en toe kunnen knetteren) om de NVWA-informatievoorziening goed afgestemd te krijgen en te houden op de behoeften van de organisatie. Die behoeften worden bewaakt en uitgewerkt door Businessinformatiemanagement units binnen elk van de vijf directies.

Technologieën, producten en technieken
- Infrastructuur: verzorgd door DICTU, zoals beschreven onder ICT/IV-gerelateerde producten en diensten van Deelnemer;
- Besturingssystemen, virtualisatie, containerisatie: verzorgd door DICTU zoals beschreven onder *ICT/IV-gerelateerde producten en diensten van Deelnemer*;
- Standaard softwareplatformen en -applicaties voor bedrijfsvoering: NVWA maakt gebruik van via elders binnen de Rijsoverheid beschikbaar gestelde applicaties zoals Kodision, Rijksdoc (Alfresco), Siris, P-direkt en Oracle EBS. Op deze applicaties kan de NVWA beperkt zelfstandig invloed uitoefenen wat betreft werking, functionaliteit en inrichting;
- Softwareplatformen en -applicaties voor primaire taken: de NVWA kent diverse (zelfbouw) bedrijfsapplicaties (de zgn "Basisvoorzieningen"), die diverse bedrijfsfuncties ondersteunen. Deze systemen worden overwegend geconfigureerd met (low code) platformen zoals Blueriq en Apex.
- Ook maakt de NVWA gebruik van een Laboratorium Informatie Management Systeem (LIMS) standaardpakket en gebruikt zij een verzameling van +/- 120 applicaties met specifieke functionaliteit voor een bepaald bedrijfsproces van de NVWA. Waar nodig en mogelijk worden deze systemen gekoppeld aan gemeenschappelijke databronnen binnen (o.a. de Basisvoorzieningen onderling) of buiten (o.a. Oracle EBS, Rijksdoc) de NVWA.
- Platformen voor maatwerkapplicaties, oa.: Blueriq, Apex, Tripleforms, iLes (LIMS), SAS;

- Programmeertalen: In principe programmeert de NVWA niet, maar maken we gebruik van (Low-code) modelleerplatformen. Daar waar onverhoopt toch aanvullende softwareontwikkeling nodig is maken we gebruik van de voorkeurskeuzes die gelden voor het betreffende platform, of leggen we verbetervragen neer bij de leverancier;
- Databases: Oracle
- Exploitatie, beheer en monitoring: wordt verzorgd door DICTU over een technisch landschap van enkele duizenden servers en andere infracomponenten en +/- 120 applicaties en softwareproducten;
- Werkplek: de NVWA gebruikt +/- 4000 werkplekken (laptops/ thin clients waarmee anytime en anywhere kan worden gewerkt) en daarnaast +/- 5000 mobiele devices, beheer hiervan wordt verzorgd door DICTU;
- Beveiliging: wordt verzorgd door DICTU, beleidsmatig wordt ICT-beveiliging door de NVWA zelf gemanaged vanuit het team Risicobeheer;
- Dataverwerking: wordt verzorgd door DICTU;
- Lifecyclemanagement: is een samenspel tussen NVWA en DICTU;
- Koppelingen: interne koppelingen managet de NVWA voor een groot deel zelf; koppelingen met derden lopen standaard via Dictu obv berichtenverkeer via de Oracle Servicebus.

Uit te faseren technologieën, producten en technieken:
- In het kader van LCM neemt de NVWA de komende 3 jaar afscheid van het Planon-platform en Oracle Forms.

Te introduceren/ te verkennen technologieën, producten en technieken (pilots):
- Extra low-code platform o.a. ter ondersteuning van zaakgericht/procesmatig werken;
- Beheersoftware voor componentenlandschap;
- Inzet van AI binnen de context van de NVWA waardeketens;
- Verbetering van de geautomatiseerde ondersteuning voor beheer- en ontwikkelprocessen (incl stuurinformatie).

Relevante (beleids)kaders, doelen, programma's en ontwikkelingen
- De NVWA ontwikkelt haar IV-componentenlandschap in 'kleine' stappen door en werkt, ook door schade en schande uit het verleden, niet meer met grote integrale verbeterprogramma's;
- De IV-voortbrengingsketen van de NVWA is langs een aantal uitgangspunten ingericht, zoals de business aan het stuur, co-creatie en resultaatgericht- en kort-cyclisch werken. Deze uitgangspunten en de te volgen processen en hun onderlinge samenhang zijn vastgelegd in het IV-regie model, dat sinds 2020 steeds verder wordt geïmplementeerd binnen de NVWA en bijgesteld waar nodig. Het IV-regiemodel beschrijft ook stelsel van decentrale IV-functies binnen de Handhavingsdirecties en iedere directie heeft één of meerdere business informatiemanagers, business architecten en/of business analisten. Op een centrale plek, binnen de afdeling IM, zijn rollen als deliverymanagers, contractmanagers, solution-, system- en data-architecten etc. Actief.
- Het IV-regie model bevat een IV-portfolioproces, waarbinnen alle nieuwe IV-trajecten aan de hand van business cases expliciet worden goedgekeurd in het (BIM), alvorens het proces van de IV-voortbrenging daadwerkelijk start. Het IV-portfolioproces werkt een planningscyclus van 3 maanden, zodat enerzijds maximaal kan worden ingespeeld op kortcyclisch en resultaatgericht werken en anderzijds maakt dit snellere sturen mogelijk als als gevolg van voortschrijdend inzicht. Deze werkwijze heeft in 2024 en 2025 tot effectieve NVWA-brede prioritering van IV-projecten, die wordt vastgelegd in een gemeenschappelijke en geprioriteerde backlog. Naast de door het jaar heen in te dienen IV-trajecten en de beoordeling daarvan wordt ook gewerkt met een via de CIO geprioriteerde belangrijkste speerpunten van het komende jaar vanuit de Directieraad van de NVWA, die ook een samenhangende plek krijgen op de backlog.

- De NVWA werkt verder aan de inbedding van een in 2024 vastgesteld sourcingsbeleid, wat voor de NVWA moet leiden tot de best passend mix van interne en externe diensten en dienstverleners;
- Een belangrijk doel van de NVWA (alsook voor de gehele Rijksoverheid) voor de komende jaren betreft het verminderen van ICT-gerelateerde inhuur van medewerkers. Ambitie is om dit doel te behalen door verder te gaan met de verambtelijking van ingehuurde externe medewerkers en door meer en beter gebruik te maken van de beschikbare en beschikbaar te komen Raamovereenkomsten voor ICT-gerelateerde opdrachten.

MINISTERIE VAN ONDERWIJS, CULTUUR EN WETENSCHAP

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) is verantwoordelijk voor het Nederlandse beleid rondom onderwijs, cultuur, wetenschap en emancipatie, met als doel een slim, vaardig en creatief Nederland waarin iedereen zich kan ontwikkelen en meedoen. OCW stelt wetten en financiële kaders vast, voert beleid uit en zorgt voor gelijke kansen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs, hoger onderwijs, wetenschap en cultuur.

Kernverantwoordelijkheden:

- **Onderwijs:** Van basisschool tot universiteit; OCW zorgt voor wettelijke kaders, financiering en uitvoering, met aandacht voor sociale veiligheid en gelijke kansen.
- **Cultuur:** Bevordering van cultuurbeleving en ondersteuning van culturele instellingen, inclusief media.
- **Wetenschap:** Beleid voor wetenschappelijk onderwijs en onderzoek, en de positie van Nederland daarin.
- **Emancipatie:** Beleid gericht op gelijke behandeling en participatie.

Dienstonderdelen binnen het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn o.a.:

a. Bestuursdepartement OCW (BD)
b. Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
c. Inspectie van het Onderwijs (IvhO);
d. Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE);
e. Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (IOE);

Onderstaand, per onderdeel, een beschrijving van de ICT-organisatie en een globale beschrijving van het ICT-landschap.

Bestuursdepartement OCW

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) werkt elke dag aan een slim, vaardig en creatief Nederland. OCW wil dat iedereen goed onderwijs volgt en zich voorbereidt op zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Verder wil het ministerie dat iedereen cultuur kan beleven en dat leraren, kunstenaars en wetenschappers hun werk kunnen doen.
De bestuursraad van het ministerie van OCW (BR-OCW) vormt de ambtelijke leiding van het departement. De bestuursraad OCW is verantwoordelijk voor het maken van beleid, zodat de andere onderdelen van het ministerie dit beleid direct kunnen uitvoeren. Daarnaast ondersteunt het de bewindspersonen bij de besturing van de organisatie, en adviseert de bestuursraad de bewindslieden in hun hoedanigheid als leden van het kabinet.
De secretaris-generaal staat aan het hoofd van de bestuursraad OCW. Daarnaast maken de plaatsvervangend secretaris-generaal, directeuren-generaal en de inspecteur-generaal van het onderwijs deel uit van de bestuursraad OCW.
Meer informatie vindt u op https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw

Principes, normen en standaarden

De algemeen van toepassing zijnde principes, normen en standaarden zijn hieronder opgesomd en onderverdeeld in "wetten en regelgeving", "normen en standaarden" en "principes en richtlijnen". Deze vormen de basis voor het compliancy beleid.

Wetten en regelgeving:

1. AVG;
2. Archiefwet;
3. WOO;
4. VIR;
5. VIR-BI.

Normen en standaarden:
6. ISO 9001;
7. BIO/ISO27002;
8. Normenkader DigiD;
9. NORA/ROSA/EAR/ Enterprise Architectuur Bestuursdepartement in afstemming met andere dienstonderdelen van concern OCW;
10. Open standaarden;
11. Overheidsstandaarden (Comply or Explain, https://www.forumstandaardisatie.nl).
Principes en richtlijnen:
12. Werken onder architectuur.
(Verwachte)Ontwikkelingen/veranderingen
De ontwikkelingen in de Cloud worden nauwgezet gevolgd zowel rijksbreed als in het algemeen. Daarnaast is er veel aandacht voor architectuur en informatiebeveiliging. Het agile-werken neemt een steeds hogere vlucht binnen het Bestuursdepartement. De rijksbrede IDWOR-kaders zijn voorgeschreven vanuit CIO-rijk en daar committeert het concern OCW zich aan. Ontwikkeling op het gebied van Applicatie-portfoliomanagement, SAM en LifeCycle management zijn niet meer weg te denken. Op het gebied van de informatiehuishouding werkt het Bestuursdepartement in toenemende mate digitaal, proces- en zaakgericht. Centraal in deze ontwikkeling staat de OpenText suite. De belangrijkste primaire processen maken gebruik van de OpenText omgeving voor documentmanagement, archieffunctie en workflows. Aandacht wordt gegeven aan de volgende ontwikkelingen: AI, RPA, IoT, Employee Experience, Datagedreven werken, Duurzame ICT, Digitale transformatie, etc.
In het informatieplan OCW 2023-2028 wordt beschreven welke eisen de maatschappelijke opgave en het beleid van OCW stellen aan de informatievoorziening en digitalisering. De geprioriteerde doelstellingen zijn impliciet gekoppeld aan de I-strategie Rijk en expliciet aan de Werkagenda Waarden gedreven Digitaliseren. Meer informatie vindt u op https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2023/12/04/departementaal-informatieplan-ocw-2023-2028

Dienst Uitvoering Onderwijs
DUO verzorgt als uitvoeringsorganisatie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de uitvoering van complexe wet- en regelgeving en heeft een uitgebreid dienstenpakket.

De hoofdtaken van DUO zijn:
1. Studiefinanciering en tegemoetkomingen
2. Innen lesgeld en studieschulden
3. Leningen voor inburgeraars
4. Bekostiging van onderwijsinstellingen
5. Organiseren staats-, Wft- en inburgeringsexamens, centraal examen vo
6. Verzamelen en beheren van onderwijsgegevens in diverse registraties
7. Verrijken van onderwijsgegevens tot informatieproducten
8. Erkennen van diploma's, beheer Mijn Diploma's, Nationaal Europass Centrum in Nederland.

DUO heeft vestigingen op verschillende locaties. Het hoofdkantoor staat in Groningen. Ons 'andere kantoor' is gevestigd in Den Haag. DUO locatie Den Haag is met name verantwoordelijk voor de bekostiging van onderwijsinstellingen (OI) en het verzorgen van informatie producten (IP) rondom onderwijsinstellingen. Daarnaast worden er diensten verleend aan andere uitvoeringsorganisaties onder het Ministerie en aan andere ministeries. Verder heeft DUO nog servicekantoren en examenlocaties verspreid door het land.

De missie van DUO is kernachtig vervat in onze slogan: samen maken we onderwijs en ontwikkeling mogelijk. Wij willen ontwikkeling, in wat voor vorm dan ook, mogelijk maken en ondersteunen.

De visie van DUO is om in 2025 een begripvolle, toegankelijke en zelfbewuste publieke dienstverlener te zijn. Voor opdrachtgevers en ketenpartners zijn we een betrouwbare partner die niet alleen wet- en regelgeving uitvoert, maar die ook zorgt dat regelingen uitvoerbaar zijn en dat

klanten ermee uit de voeten kunnen. Onze mensen zijn het gezicht van de dienstverlening. De beweging naar publieke dienstverlener vereist dat iedereen in de organisatie onze dienstverlening steeds beziet vanuit het perspectief van burger en samenleving, en handelt in het verlengde daarvan. We maken onderwijs en ontwikkeling mogelijk en willen ook zelf blijven verbeteren. Dat doen we samen met onze klanten, met ketenpartners, politiek, ministeries en andere overheidsorganisaties.

We richten ons komende tijd op de volgende uitgangspunten (geprioriteerd) voor de interne sturing:
1. Een kwalitatief goede publieke dienstverlener zijn (= kwaliteit dienstverlening handhaven/ verbeteren)
2. Licence to operate (= voldoen aan de Rijksbrede normen voor o.a. compliance, rechtmatigheid, ict, basis op orde, externe toetsing, algoritmes)
3. Uitvoeren reguliere taken (= ongestoorde uitvoering Going Concern)
4. Implementeren en uitvoeren nieuwe Beleidsopdrachten (= realiseren opdracht OCW)

Nieuwe ontwikkelingen buiten en binnen DUO dwingen ons tot verrijking van onze huidige koers en het in de genen krijgen van de ontwikkeling naar publieke dienstverlener.

Denk bij buiten DUO aan demografische ontwikkelingen, technologische ontwikkelingen, thematiek rond de Controle Uitwonende Beurs (inclusiviteit, klantsignalen en controlebeleid), ontwikkelingen rondom het programma Werk aan Uitvoering, verduurzaming, juridische/ethische grenzen, de uitkomsten van de doorlichting etc. Qua ontwikkelingen binnen DUO speelt, naast de krappe arbeidsmarkt, de impact van scaled & agile. Hier ligt een kans om de sturing en organisatie méér in lijn te brengen met scaled & agile werken en zo op termijn nog efficiënter en effectiever te werken binnen de gestelde kaders. Het verrijken van de koers is gestart zodat we daarmee in 2026 verder kunnen.

Tegelijk zien we als DUO het belang om telkens de goede afweging te maken over maakbaarheid en tempo op basis van de middelen die ons ter beschikking staan. Er zullen in het komende jaar en ook daarna minder financiële middelen beschikbaar zijn voor de overheid.

Technische gegevens en ontwikkelingen
DUO werkt volgens Scaled Agile. De gekozen hoofdontwikkelingsroute is de JAVA-ontwikkelstraat op Red Hat OpenShift. Daarnaast .NET, Oracle platform/DB, Postgres.

Er vindt verschuiving plaats van on-premise hardware naar clouddiensten. Versimpeling ICT-landschap betekent meer uitfaseringen en overzettingen. Meer Clouddiensten afnemen betekent minder technisch personeel nodig. Toename versnelling ICT-Technologie en toename compliancy eisen vragen om versnelling inzetten externe kennis binnen de DUO-organisatie.

De fysieke servers van DUO staan bij het Overheidsdatacenter Noord.

Inspectie van het Onderwijs
Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren. De inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op basis van voorschriften in de verschillende onderwijswetten en aan de hand van andere aspecten van kwaliteit, zoals het didactisch handelen van leraren, het schoolklimaat en leerresultaten. In het toezicht zijn de leerresultaten van een school leidend. Dat zijn de prestaties van alle leerlingen bij elkaar.

De Inspectie van het Onderwijs voert haar toezicht uit vanuit drie kantoren verspreid over Nederland. Het hoogste orgaan van de Inspectie van het Onderwijs is het Management Team dat in

Utrecht zit en onder leiding staat van de Inspecteur-generaal van het Onderwijs. Meer informatie staat op de website http://www.onderwijsinspectie.nl.

Als onderdeel van het ministerie van OCW, gaat de Inspectie mee in de ontwikkelingen naar centralisatie en rationalisatie van applicaties, hun beheer en ontwikkeling. De ICT-omgeving van de Inspectie wordt onder architectuur ontwikkeld, in lijn met de OCW-architectuur. Het beheer en (door-)ontwikkeling wordt hetzij uitbesteed, hetzij door eigen en ingehuurde medewerkers gedaan in de scrumteams. Er zullen vooral opdrachten uitgezet worden voor (door-)ontwikkeling van systemen, maar ook voor het beheer van systemen.

Principes, normen en standaarden
Overheid brede standaarden zoals de NORA en EAR, maar ook de BIR (t.b.v. beveiliging), zijn leidend. De gekozen ontwikkelmethode hangt van de situatie af. Agile/Scrum heeft de voorkeur. Slechts een enkele keer wordt de watervalmethode gebruikt. Voor beheeractiviteiten worden ITIL, ASL en BiSL toegepast. Applicaties worden als webapplicatie ontwikkeld met behulp van een standaard door de inspectie toegelaten toolset.

Het applicatielandschap van de Inspectie van het Onderwijs bestaat onder andere uit de volgende onderdelen:
- Instellingen- en toezichtregistratie (Ibis): in gebruik genomen in 2012/2013, ontwikkeld in Oracle APEX 4.x;
- Signalenregistratie (OpenText Suite 24 AppWorks);
- Registratie vertrouwensinspecteurs (TOPdesk);
- Website (Java/Bloomreach);
- Online bevragingen (Survalyzer Next Generation);
- Instrumentenbeheer (SmartDocuments);
- Datawarehouse (Microsoft SQL Server 2019 BI);
- Document Management (OpenText Suite 24 Content server);
- Internetportaal (ISD), ontwikkeld in Bloomreach;
- Werkwijzer (Mavim);
- Document scanning en archivering (Kofax).

Voor dit applicatielandschap worden drie verschillende soorten databases gebruikt: Oracle, SQL Server en MySQL. De applicaties staan in een eigen OTAP-omgeving.

Opdrachtgever merkt op dat bovenstaande beschrijving een momentopname is en dat de behoefte van de deelnemende dienst op andere gebieden nadrukkelijk niet is uitgesloten.

Hard-/software en technologieën
De belangrijkste hard-/software en technologieën waarvoor bij de Inspectie van het Onderwijs is gekozen:
- Operating system MS Windows Server;
- Java;
- Oracle;
- Apex;
- SQL;
- Coldfusion;
- Angular;
- Hippo;
- OpenText ECM Suite;
- Browser Mozilla Firefox, Google Chrome, MS Internet Explorer;
- Mail server MS Exchange met SMTP-adapter;
- VDI;
- Enterprise Architect;
- GIT;
- GitLab;
- Jira en Confluence;
- TOPdesk;
- Toad;

- Bloomreach;
- REST services.

Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed
De Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE) is het kennisinstituut voor zowel het roerend als onroerend cultureel erfgoed. De dienst is verantwoordelijk voor het behoud, de duurzame ontwikkeling en de toegankelijkheid van het meest waardevolle erfgoed: archeologische en gebouwde monumenten, cultuurlandschappen en de kunstcollectie van het Rijk (zo'n 100.000 objecten). Naast het geven van advies en het delen van kennis voert de dienst een aantal wettelijke taken uit, waaronder de Erfgoedwet en het verstrekken van subsidie voor instandhouding of het herbestemmen van monumenten. Onze toekomst een verleden geven en ons verleden een toekomst. Dat is de kern van de missie van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. Als onderdeel van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) werken we aan die missie via de uitvoering van onze wettelijke taken zoals het adviseren aan medeoverheden, het verlenen van subsidies en beheren van het monumentenregister. Maar ook door onze kennis en kunde in te zetten om de erfgoedzorg van morgen gestalte te geven. Samen met iedereen die bij die zorg betrokken is, van overheden tot eigenaren en van restauratiebedrijven tot vrijwilligers. Want het cultureel erfgoed is van ons allemaal en we bepalen samen wat tot het erfgoed behoort, welke waarde we eraan toekennen en hoe we ermee omgaan.

De RCE maakt gebruik van IV-voorzieningen die vanuit OCW worden georganiseerd op het vlak van 'standaard' voorzieningen, zoals de werkplekken en document management systemen. De strategische partner hierbij is DUO. Aanvullend richt de RCE voor haar kerntaken in het cultureel erfgoed domein een eigen IV-omgeving in. Hierbij wordt – daar waar het kan – ingezet op de microservice architectuur van het Standaard Platform van Logius. Tevens wordt er dienstverlening en samenwerking gezocht bij experts op het vlak van cultureel erfgoed en onderliggende IV-gebieden. Denk hierbij thematisch aan IV voor archeologie(-vondsten) of kunst(-collecties), maar ook technische zaken zoals Geo/GIS, Thesaurus en Linked Data.

Het architectuurlandschap van de RCE bestaat uit de volgende aspecten:

1. Zaaksystemen voor o.a. subsidieverstrekking en melden archeologische vondsten
2. Registers en catalogussen voor vastleggen cultureel erfgoed
3. Publicatiesystemen voor het beschikbaar stellen van data en/of informatie van/over cultureel erfgoed.
4. Kantoorautomatisering

Meer informatie staat op de website: https://www.cultureelerfgoed.nl/

Principes, normen en standaarden

De algemeen van toepassing zijnde principes, normen en standaarden zijn hieronder opgesomd en onderverdeeld in "wetten en regelgeving", "normen en standaarden" en "principes en richtlijnen". Deze vormen de basis voor het compliancy beleid.

Wetten en regelgeving:
- AVG;
- Archiefwet;
- VIR;
- VIR-BI.

Normen en standaarden:

- ISO 9001;
- BIO/ISO27002;;
- Normenkader DigiD;
- NORA/ROSA/EAR/ Enterprise Architectuur Bestuursdepartement in afstemming met andere dienstonderdelen van concern OCW;

- Open standaarden;
- Overheidsstandaarden (Comply or Explain, https://www.forumstandaardisatie.nl).
- DERA (Digitaal Erfgoed Referentie Architectuur)

De belangrijkste hard-/software en technologieën waarvoor bij de RCE is gekozen:

- Postgres
- Archis: ASP.net, C# en REACT
- Zoeken en Vinden: ASP.net / C#, REACT en Elastic Search
- ArcGIS
- Qgis
- Mapinfo

(Verwachte) Ontwikkelingen/veranderingen

Zie op website link "Missie, visie en strategie | Publicatie | Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed

Naar verwachting zal in 2025 de Europese richtlijn NIS2 ingevoerd worden middels aanpassingen in de Wbni.

Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed
De Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed is gevestigd in Den Haag en valt onder de verantwoordelijkheid van de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW). De Inspectie ziet toe op de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van:

- Overheidsinformatie;
- Archeologie;
- Collecties;
- Cultuurgoederen;
- Monumenten.

Zij rapporteert aan de minister over de bevindingen vanuit het toezicht.

Een overheid die verantwoording kan afleggen. Erfgoed beschikbaar voor iedereen. Nu en in de toekomst. Dat is onze missie. Wij zien toe op de toegankelijkheid van overheidsinformatie en op de zorgvuldige omgang met erfgoed. Wij kijken hoe de regels in de praktijk werken.
Website: https://www.inspectie-oe.nl/

Principes, normen en standaarden
De algemeen van toepassing zijnde principes, normen en standaarden zijn hieronder opgesomd en onderverdeeld in "wetten en regelgeving", "normen en standaarden" en "principes en richtlijnen". Deze vormen de basis voor het compliancy beleid.

Wetten en regelgeving:

- AVG;
- Archiefwet;
- VIR;
- VIR-BI.

Normen en standaarden:

- ISO 9001;
- BIO/ISO27002;
- Normenkader DigiD;
- NORA/ROSA/EAR/ Enterprise Architectuur Bestuursdepartement in afstemming met andere dienstonderdelen van concern OCW;
- Open standaarden;
- Overheidsstandaarden (Comply or Explain, https://www.forumstandaardisatie.nl).

Hard-/software en technologieën
Zie DUO

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

Kerndepartement incl. raden, commissies etc.
Het ministerie van VWS heeft als motto "Samen gezond, fit en veerkrachtig". Dat doen wij door een gezonde leefstijl, voldoende beweging en goede voeding te stimuleren. Ook bieden we Nederland goede (top)sportvoorzieningen. En we zetten ons in voor goede, betaalbare en voor iedereen toegankelijke zorg en ondersteuning.
Het ministerie van VWS heeft naast het kerndepartement ook vele raden, commissies, diensten en instellingen waarvan enkele verspreid zijn over Nederland. Toekomstige organisatiewijzigingen voorbehouden nemen de volgende VWS-onderdelen deel aan deze aanbesteding (in alfabetische volgorde):

- Bestuursdepartement, inclusief directoraten-generaal, directies en programmadirecties;
- CIBG;
- Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO, inclusief secretariaat);
- College ter Beoordeling van Geneesmiddelen (CBG, inclusief agentschap);
- Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I);
- Eenheid Secretariaten Tuchtcolleges en Toetsingscommissies (ESTT);
- Gezondheidsraad (GR, inclusief secretariaat);
- Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ);
- Nederlandse Sportraad (NL Sportraad, inclusief secretariaat);
- Raad voor Volksgezondheid en Samenleving (RVS, inclusief secretariaat);
- Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP);

De I-strategie Rijk 2021-2025 staat ook bij VWS centraal bij de inrichting van de informatievoorziening. Belangrijke speerpunten in deze strategie zijn de verankering van IV en ICT in alle stadia van beleidsontwikkeling, het versterken van de digitale weerbaarheid, het herijken van strategische keuzes op het gebied van cloud, sourcing en innovatie, het ontwikkelen van een generieke (uniforme) rijksbrede digitale infrastructuur (RDI), het verbeteren en transparant maken van de informatiehuishouding (Basis op Orde, Open op Orde), het verantwoord en te verantwoorden datagedreven werken en het beter samenwerken met de markt.
Bij de inrichting van de informatievoorziening en de hiermee samenhangende dienstverlening hanteert VWS de principes rijksbreed tenzij, standaard tenzij, generiek tenzij en hergebruik tenzij. Dientengevolge maakt VWS zoveel mogelijk gebruik van de rijksbrede dienstverlening en de hieraan verbonden applicaties. Indien dat niet mogelijk en/of doelmatig is, zoekt VWS naar standaard oplossingen die zo algemeen mogelijk binnen VWS worden ingezet. Alleen in de overblijvende situaties wordt de inzet van maatwerkoplossingen serieus overwogen.
Hieronder volgt een nadere introductie van een aantal onder VWS ressorterende diensten/ agentschappen die in het kader van deze Raamovereenkomst een grotere afnemer zullen zijn.

<u>VWS kerndepartement</u>
Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) zal zoveel mogelijk gebruik maken van rijksbrede dienstverlening en hieraan verbonden applicaties. VWS maakt gebruik van de rijksbrede architectuurstandaarden (zie www.roraonline.nl) en de Strategische I-agenda Rijksdienst.
De komende jaren investeert VWS Kern fors in het werken met data op basis van Microsoft Azure, het gebruik van analysetools zoals Python, R en R Studio en het gebruik van rapportagetools zoals Power BI. VWS is ook aan het onderzoeken wat de ontwikkelingen met generatieve AI kunnen betekenen voor het ministerie. Daarnaast zijn er binnen VWS meerdere applicaties ontwikkeld m.b.v. open source. VWS is voornemens om voor deze applicaties het beheer te gaan organiseren in plaats van dit zelf te blijven doen.
Informatiebeveiliging (BIO), privacybescherming (AVG/GDPR), toegankelijkheid (WCAG), continuïteit en kwaliteit (ISO), archivering, open source en connectiviteit zijn voor VWS van groot belang. Van dienstverleners wordt geëist dat zij hun kennis van de wet- en regelgeving op dit

gebied up-to-date houden en vooral ook weten hoe deze kennis bij hun dienstverlening adequaat en optimaal ingezet kan en moet worden.
Binnen het programma Beter Samen Werken (BSW) werkt VWS samen met de departementen FIN, SZW, en BZK en de partijen RvIHH en SSC ICT aan een nieuwe digitale werkomgeving**.** Deze samenwerking gaat het mogelijk maken om efficiënter samen te werken, zowel binnen VWS als met collega's van andere ministeries.
Deze modernisering is nodig om de groeiende uitdagingen in onze informatiehuishouding het hoofd te bieden en tegelijk de dagelijkse samenwerking tussen collega's te verbeteren. Door versnipperde systemen te vervangen door één moderne, flexibele werkomgeving, maken we het makkelijker om informatie te delen, samen aan documenten te werken en kennis uit te wisselen.

Voor de ICT-werkplekken en de bijbehorende kantoorautomatisering alsmede voor de hosting en housing van on-premise bedrijfsapplicaties maakt VWS momenteel gebruik van de dienstverlening van SSC-ICT (onderdeel van BZK) en het SCP van SSC Campus. Voor specifieke bedrijfstoepassingen wordt ook gebruik gemaakt van de dienstverlening van DICTU (onderdeel van EZK). De laatste jaren is het gebruik van SaaS- en PaaS-oplossingen, zowel voor webapplicaties als voor mobiele applicaties, sterk in opmars.
De primaire en secundaire processen worden ondersteund door o.a. een DMS gebaseerd op Filenet, het SAP/3F systeem en Onventis voor ondersteuning van het inkoopproces. Het merendeel van de softwareoplossingen betreft de inzet van standaardsoftware. In een beperkt aantal gevallen zijn maatwerkapplicaties ontwikkeld.

MINISTERIE VAN VOLKSGEZONDHEID, WELZIJN EN SPORT

CIBG

Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIBG zorgt voor een betrouwbare verzameling en verwerking van (gecertificeerde) gegevens. Het CIBG beheert met name registers, zoals het BIG-register, Donorregister, Diergeneeskunderegister en het UZI-register. Daarnaast voert het CIBG ook een aantal taken uit met een ander karakter dan gegevensverwerking. Zo is CIBG ook verantwoordelijk voor de productie van medicinale cannabis, reikt het de UZI-pas uit en verleent het CIBG vergunningen aan apotheekhoudende huisartsen en farmaceutische bedrijven voor het bereiden, invoeren en groothandels in geneesmiddelen. De meeste taken van CIBG liggen in het (digitale) zorgdomein. CIBG heeft vestigingen in Den Haag en Heerlen. De ICT en Informatievoorziening afdelingen zijn in Den Haag gevestigd. Meer informatie over CIBG vindt u hier: https://www.cibg.nl/.
Het CIBG werkt sinds enkele jaren nu onder architectuur, een centraal producten- en dienstenportfolio, een integrale CIBG roadmap en meerjarig ontwikkelplannen voor producten en systemen inclusief Applicatie Lifecycle Management (ALM)-adviezen. De applicaties die vanuit de Agile werkende Scrum Teams onderhouden worden, zijn voornamelijk Webapplicaties. Veel gebruikte technieken en talen daarbij zijn Angular, .NET 4.x, C#, Typescript, MS SQL en REST WebApi´s. Uitvoering van testen vindt geautomatiseerd plaats met gebruik van unittests, Reqnroll, Selenium, Browserstack en SoapUI.
De Scrumteams ontwikkelen en testen hun software op een O & T omgeving, waarna de release gedeployed wordt op A & P, hosting van het applicatielandschap wordt hoofdzakelijk uitgevoerd door onze huidige hostingpartner KPN. Deployments op de omgevingen worden geautomatiseerd vanuit Azure DevOps uitgevoerd. Om in de toekomst de kwaliteit verder te verhogen wordt er op dit moment ingezet op:

- Continuous Integration en Continuous Delivery;
- Kubernetes;
- Test Driven Development;
- Behavior Driven Development; en
- Domain Driven Design.

Daarnaast heeft CIBG de afgelopen jaren grote stappen gezet in het gebruik van een herbruikbaar framework en herbruikbare componenten in het applicatielandschap, bijvoorbeeld door het ontwerp en ontwikkeling van het CIBG registerframework. Dit registerframework voorziet in de volgende componenten: authenticatie, gegevensmodel, workflow-engine en verschillende portalen. In nabije toekomst worden hier de Digitale bestandsuitwisseling en printstraat als herbruikbare bouwblokken aan toegevoegd.
Tevens wordt bij CIBG gebruik gemaakt van een integratielaag ('koppelvlak') tussen interne en externe applicaties. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een API Gateway en implementatie van orchestraties en transformaties via Apache Camel (Java). Apart teams - de integratieteams - zijn verantwoordelijk voor de doorontwikkeling, inrichting en het beheer hiervan. Tot slot wordt het inrichten van geautomatiseerde CI/CD processen via Azure DevOps samen het doorvoeren van infrastructurele wijzigingen in afstemming met de hostingpartijen uitgevoerd vanuit een Tooling & Infra team. Dit team verzorgt tevens het beheer op de OTAP-omgevingen en levert support aan de Scrumteams gedurende de uitvoering van de sprints.
Jira en Topdesk worden intern gebruikt als ondersteuning van backlog- en workflow management en ITSM tooling. Het CIBG Applicatie Framework inclusief documentatie wordt centraal onderhouden waardoor herbruikbaarheid en standaardisatie van applicatieonderdelen over de applicaties heen geborgd is. De Scrumteams maken toevoegingen aan de generieke componenten binnen dit framework, die voor meerdere applicaties geschikt zijn. Hierbij moet worden gedacht aan de Rijkshuisstijl, het Design System, een KvK- en BRP-koppeling, front-end componenten, en generieke data modellen (zoals "persoon", "bedrijf", etc.). Het beheer van de CIBG informatievoorziening is ingericht conform de best practice BISL. Er wordt gewerkt onder architectuur (Sparx Enterprise Architect).

ZELFSTANDIGE BESTUURSORGANEN (ZBO'S) EN UITVOERINGSORGANISATIES

CAK
Het CAK rapporteert aan het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CAK zorgt voor een efficiënte en betrouwbare uitvoering van haar kerntaken. Het CAK legt de eigen bijdragen op voor o.a. de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Wet Langdurige Zorg, voert taken uit onder de Zorgverzekeringswet en voert diverse taken uit onder de EESSI. Daarnaast voert het CAK nog diverse kleinere taken uit zoals het afgeven van de Schengenverklaringen, de bevoorschotting van diverse zorginstellingen en bijvoorbeeld de administratieve afwikkeling van de gemoedsbezwaarden. Het CAK bedient ruim 1,5 mio burgers.

Het CAK werkt sinds enkele jaren onder architectuur, een centraal producten- en dienstenportfolio, een integrale CAK roadmap en meerjarig ontwikkelplannen voor producten en systemen inclusief Lifecycle Management .

Het CAK heeft een bewuste keuze gemaakt voor Oracle. Onze applicaties landen op de Oracle Cloud omgeving en onze gestandaardiseerde producten zij onderdeel van de Oracl Fusion Cloud stack.

De maatwerk applicaties die vanuit de Agile werkende Scrum Teams onderhouden worden, zijn voornamelijk applicaties gemaakt in/met Oracle Visual Builder/ APEX, REACT, .NET 4.x en .NET Core. Uitvoering van testen vindt zoveel als mogelijk geautomatiseerd plaats met gebruik van tooling als Robotframework, Selenium en SoapUI.

Nederlandse Zorgautoriteit
Iedereen in Nederland moet erop kunnen vertrouwen dat er op tijd goede en betaalbare zorg beschikbaar is. Hiervoor maakt de NZa regels en houdt zij toezicht op zorgaanbieders en zorgverzekeraars, vanuit de volgende missie: *wij werken aan goede en betaalbare zorg, zodat alle inwoners van Nederland de zorg krijgen die zij nodig hebben. Nu en in de toekomst*.

<u>De NZa maakt regels als dat nodig is</u>
Patiënten hebben recht op een duidelijke zorgnota. Zorgverzekeraars en zorgkantoren leggen in contracten met zorgaanbieders vast welke zorg er geleverd wordt, tegen welke kwaliteit en welk tarief. De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) helpt hieraan mee door omschrijvingen van de behandelingen (prestaties) vast te stellen. Voor bepaalde behandelingen gelden maximumtarieven. Dit betekent dat de tarieven dan wel lager, maar niet hoger mogen zijn dan dat maximum. De NZa stelt deze maximumtarieven vast op basis van periodiek kostenonderzoek. In een aantal sectoren gelden vrije tarieven: in de gehele paramedische zorg, het grootste deel van de medisch-specialistische zorg en een deel van de huisartsenzorg. Dit betekent dat de NZa voor deze zorg geen kostenonderzoek doet en geen maximumtarief vaststelt. De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de Tweede Kamer bepalen voor welke zorgsectoren vrije tarieven gelden.

<u>De NZa houdt toezicht op zorgaanbieders, zorgverzekeraars, zorgkantoren en het CAK</u>
De NZa controleert of zorgaanbieders, zorgverzekeraars en zorgkantoren zich aan de regels houden. Zo is het van belang dat zorgverzekeraars iedereen accepteren voor de basisverzekering, ongeacht leeftijd, inkomen, leefstijl of gezondheid. Ze moeten ook zorgen dat de zorgnota klopt en dat zij burgers vooraf goede informatie geven over de zorg. Informatie over de inhoud en wachttijden van de behandelingen bijvoorbeeld, maar ook wat de zorg patiënten gaat kosten. Daarnaast houdt de NZa toezicht op het CAK.

De NZa doet onderzoek en adviseert het ministerie van VWS
Goede gegevens zijn onmisbaar om goede regels voor de zorg te maken en om toezicht te houden op zorgaanbieders en zorgverzekeraars. Ook kan de NZa extra controleren als zij risico's ziet voor de betaalbaarheid of toegankelijkheid van de zorg. Met behulp van zorgvuldige analyses adviseert de NZa het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.
Actuele ontwikkelingen
Op dit moment worden voorbereidingen getroffen voor de overgang van de Jeugdzorg Autoriteit naar de NZa. Hierbij wordt tevens gekeken welke beleidsonderdelen worden overgeheveld naar de NZa.

Website: www.nza.nl

De IT-organisatie: de directie IT en Facilitair (I&F)
De klant staat centraal in het werk van de directie IT en Facilitair (I&F). Of het nu gaat om het voeren van regie op ICT-leveranciers, het verzorgen van de fysieke en digitale werkomgeving, het archiveren van het werk, het veilig houden van de systemen of het beheren van data. I&F wil de klanten in het primaire proces van de NZa ontzorgen en ondersteunen, zodat we samen de strategische agenda van de NZa kunnen realiseren.
Dat ontzorgen, ondersteunen en samen realiseren van onze strategische agenda gebeurt met de volgende units/teams:
- *Informatiemanagement*: focus op de klant
- CIO-office: focus op beleid informatievoorziening
- *IT-Ontwikkeling en Onderhoud*: focus op de techniek
- *Regie/Leveranciersmanagement*: focus op de diensten
- *Project- en programmamanagement*: focus op het portfolio
- *MT-staf*: focus op secretariële ondersteuning MT

Focus op de klant: Informatiemanagement (IM)

Binnen de unit IM zijn de klantgerichte activiteiten en verantwoordelijkheden ondergebracht: de informatiemanager/verbinder, het Functioneel beheer en informatieanalyse (*business analyse*). Onder leiding van de informatiemanager worden klantvragen op het gebied van IV (het *wat*) door business- c.q. informatieanalisten en door technisch georiënteerde IT-experts (zie IT-Regie) uitgewerkt tot potentiële oplossingen (het *hoe*). In deze unit werken Functioneel beheerders, Business analisten, Liaison, medewerkers Dataloket en Informatiebeheerders. Ook de loketfunctie van het dataproces (het Dataloket), maakt onderdeel uit van de unit Informatiemanagement, alsmede de bedrijfsfunctie van 'project management office' (PMO) met bijbehorende PMO-ondersteuning. Rol van het PMO is het uitvoeren van het projectenportfolio-management ten dienste van de Portfolioboard, waarin alle directies vertegenwoordigd zijn.

Focus op beleid Informatievoorziening: CIO-office

Het multidisciplinaire team bestaat uit de domeinen Architectuur, Data, Privacy, Security en Strategie.

Werken onder architectuur
Het Architectuur Team vervult een centrale rol bij het onderhouden van de enterprise architectuur door (technologische) blauwdrukken te ontwikkelen en biedt strategische ondersteuning aan de strategische agenda van de NZa. Daarnaast heeft het Architectuur Team een adviserende functie over technologische ontwikkelingen, trends en de borging dat informatiesystemen van de NZa veilig, schaalbaar en efficiënt zijn.

De speerpunten van het Architectuur Team zijn: Beleid, kaders en richtlijnen, Beheersing Informatielandschap, Enterprise Architectuur, Technologische ontwikkelingen en innovaties en Werken onder architectuur

Databedreven werken

Het Data Team ontwikkelt en onderhoudt de datastrategie, die richting geeft aan hoe we binnen de NZa gegevens verzamelen, beheren en (her)gebruiken. Focus van dit team ligt op de bevordering van datakwaliteit, governance, gegevensbescherming en vertaling van wet- en regelgeving met als doel om de datacultuur binnen de NZa te bevorderen.

De speerpunten van het Data Team zijn: Beleid, kaders en richtlijnen, Data- en Informatiearchitectuur, Databoard en datavolwassenheid, Implementatie gegevensbesturingsraamwerk en Standaardisatie en interoperabiliteit

Privacy

Bij het Privacy Team staat de bescherming van privacy gevoelige gegevens centraal, door naleving van wet- en regelgeving, advisering van directies, (door)ontwikkeling van het privacy beleid en bevordering van privacy bewustzijn binnen de NZa. Daarnaast is het Privacy Team betrokken bij AVG inzageverzoeken.
De speerpunten van het Privacy Team zijn: afhandelen AVG verzoeken, het adviseren op GEB's, Beleid, kaders en richtlijnen, Coördinatie privacy contactpersonen, optimalisatie van de ToverTool, Kwaliteitsbewaking en Risico-gestuurd werken

Informatiebeveiliging

Het Security Team biedt ondersteuning aan bij het opbouwen en onderhouden van maatregelen en bewustzijn op het gebied van informatiebeveiliging. Tevens vervult dit team een kennis- en adviesfunctie binnen de NZa op het gebied van informatiebeveiliging en levert integrale coördinatie en ondersteuning in het geval van incidenten en crisissituaties op het vlak van informatiebeveiliging (meldpunt informatiebeveiliging).
De speerpunten van het Security Team zijn: adviseren vanuit 3-lines model. Beleid, kaders en richtlijnen, BIO-Compliance & NIS2 op orde, Information Security Management System en ISO 27001 en SOC II certificering

Strategie

Het Strategie Team geeft richting aan de informatiestromen en technologische innovaties binnen de NZa, door o.a. het ontwikkelen van het Meerjaren Informatieplan, i-strategie en i-visie om de strategische doelen te realiseren. Het Strategie Team slaat de brug tussen (strategische) ontwikkelingen binnen & buiten de NZa en de impact op de informatievoorziening. Vanuit dit team worden ook de ontwikkelingen binnen het (VWS-) zorgstelsel en wet-/regelgeving gemonitord en de externe contacten onderhouden.
De speerpunten van het Strategie Team zijn: i-Visie en i-Strategie NZa, I in het hart van beleid, het intern en extern monitoren I-ontwikkelingen, het Meerjaren Informatieplan en Stakeholdermanagement

Focus op de processen: Regie & Facilitair

Dit multidisciplinaire team bestaat uit de domeinen Service Management, Leveranciersmanagement en Cloudmanagement, Contract en Licentiemanagement en Team Facilitair.
De unit Regie en Facilitair is samen met de overige IT units binnen I&F, de IT regisseurs van de informatievoorziening verantwoordelijk voor het leveren van de juiste IT en Facilitaire dienstverlening, gebeurt samen met de externe IT en Facilitaire leveranciers van de NZa. Bij onze Regie-, Leveranciers, Contract, Cloud- procesmanagers komt de sturing op alle IT-servicemanagement processen bij elkaar. De facilitaire regiefunctie zorgt voor een comfortabele werkplek, wat de productiviteit en het welzijn van medewerkers bevordert.
De IT Regie functie en de facilitaire regiefunctie dragen bij aan de bedrijfsdoelstellingen van de NZa door het coördineren van betrouwbare IT-diensten en het bieden van een functionele werkomgeving. De IT Regie functie zorgt voor efficiënte IT-systemen en snel incidentbeheer, wat de continuïteit van de werkzaamheden ondersteunt.
Samenwerking met externe leveranciers optimaliseert kosten en kwaliteit, waardoor de NZa effectief regels kan maken, toezicht kan houden, onderzoek kan doen, en advies kan geven aan het ministerie van VWS.

Focus op de techniek: IT-Ontwikkeling en Onderhoud (O&O)

Dit multidisciplinaire team bestaat uit de volgende domeinen: Maatwerk applicatie ontwikkeling, beheer en onderhoud, Datastromen ontwikkeling, beheer en onderhoud, Gebruikerservaring, Security en Compliancy en Integratie, Innovatie en continue verbetering.
Op beperkte schaal ontwikkelt, beheert en onderhoudt de NZa zelf haar systemen. De essentie van deze functie is het creëren en in stand houden van de IT-voorzieningen die nodig zijn om data te verzamelen, te beheren en beschikbaar te stellen. Dat betreft met name het DBC Informatiesysteem (DIS), het DIS-portaal en een maatwerk .Net applicatie (Promesz) en de NZa-activiteiten op het Mendix-platform.
Het team IT O&O richt zich op het digitaliseren van complexe data en informatie vraagstukken, waarbij we innovatieve technologieën inzetten om processen te vereenvoudigen en de efficiëntie te verhogen. Dit stelt ons in staat om oplossingen te bieden die niet alleen voldoen aan huidige behoeften, maar ook voorbereid zijn op toekomstige uitdagingen.. Daarbij houden we rekening met wettelijke vereisten, zoals de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), om te waarborgen dat onze systemen voldoen aan de geldende normen en regelgeving. Compliance is daarbij cruciaal om ervoor te zorgen dat we voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief databeveiliging en privacy.

Projectmanagement

De projectmanagers uit team PPM leiden verschillende projecten die te maken hebben veranderingen in de IT- infrastructuur of het gebruik van applicaties en software binnen de NZa. Zij werken in opdracht van een opdrachtgever binnen of buiten I&F en zijn de spil in het realiseren van deze projecten.
Vanuit de unit project- en programmamanagement wordt gewerkt aan een grote verscheidenheid aan projecten. Hieronder zijn deze ondergebracht in een aantal categorieën, namelijk IT-infrastructuur, met voorbeeldprojecten op het gebied van Cloudgang / applicatie transformatie, Snowflake implementeren en optimaliseren, Werkplek en MS365, Sharepoint online, Werken met MSTeams: Facilitaire IT, denk hierbij aan SAAS-oplossingen als CRM, HR-pakket, financieel pakket en Hardware en techniek, zoals bijvoorbeeld het vervangen van Wifi-punten.
Een deel van de projecten vindt plaats onder regie van of minimaal in samenspraak met de externe ICT-dienstverlener.

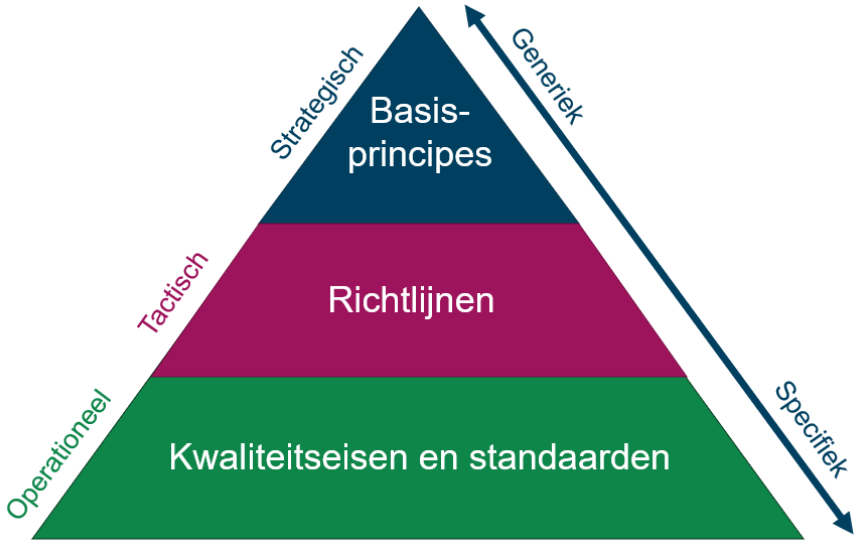
Principes, normen, richtlijnen en standaarden

- **Principes en richtlijnen**
- Om grip te krijgen (en vooral ook te houden) op de informatievoorziening zijn een viertal basisprincipes opgesteld. Deze basisprincipes zijn een directe afgeleide van de strategie van de NZa. Basisprincipes kunnen worden gezien als hoog over handvatten die richting geven aan hoe we als organisatie om willen gaan met onze informatievoorziening.

  Basisprincipes



Kaderpiramide
Basisprincipes vormen de top van een zogeheten kaderpiramide. De laag onder de top wordt gevormd door richtlijnen. Dit zijn meer gedetailleerde uitwerkingen van de hoog over geformuleerde basisprincipes. Onderaan de piramide bevinden zich de kwaliteitseisen en standaarden. Dit zijn onderdelen die gedetailleerd vertellen welke eisen we stellen aan oplossingen, producten of diensten.



Voorbeeld van de gelaagdheid

Op het niveau van basisprincipes spreken we over de inzet en het gebruik van standaard producten en diensten. Dit is nog vrij algemeen en wijst niet direct in de richting van een specifiek product of een specifieke dienst. Het gaat meer om het principe van het gebruik van standaard diensten en producten.
Een niveau daaronder, de richtlijnen, wordt al iets meer context of detail meegegeven. Een richtlijn kan bijvoorbeeld aangeven dat het gebruik van clouddiensten de voorkeur krijgt boven het inpandig uitrollen van diensten.
Nog een niveau dieper bevinden zich de kwaliteitseisen en standaarden. Als we zo'n standaard 'loslaten' op het hierboven beschreven principe en de daaruit volgende richtlijn, dan kan een standaard worden geformuleerd die aangeeft dat we Microsoft Azure inzetten voor de afname van clouddiensten.
Samengevat zou dan de volgorde zijn (basisprincipe -> richtlijn -> standaard): standaard diensten -> clouddiensten krijgen de voorkeur -> Microsoft Azure wordt gebruikt voor de levering van de clouddiensten.
In de dagelijkse werkzaamheden zal je niet veel merken van de basisprincipes en richtlijnen. Deze zaken worden bij de totstandkoming van allerlei initiatieven (denk aan projecten en programma's) meegenomen.

Richtlijnen (requirements)

Richtlijnen zijn, zoals bij het onderwerp Kaderpiramide al is aangegeven, een detaillering van de basisprincipes. Richtlijnen geven iets meer context mee van wat er in de betreffende situatie nodig is aan kaderstelling.
Een overzicht van alle bestaande richtlijnen en de relatie die ze hebben met de basisprincipes is weergegeven in het overzicht richtlijnen. Let op, dit is een levend document. Dat betekent dat er door de tijd heen richtlijnen bij kunnen komen, aangepast kunnen worden, of zelfs kunnen verdwijnen. Het is daarom altijd noodzakelijk om contact op te nemen het architectuur team (via het CIO-Office) om het specifieke scenario te bespreken. Zo kunnen er basisprincipes, richtlijnen en kwaliteitseisen en standaarden worden opgesteld die van toepassing zijn op het voorliggende vraagstuk.

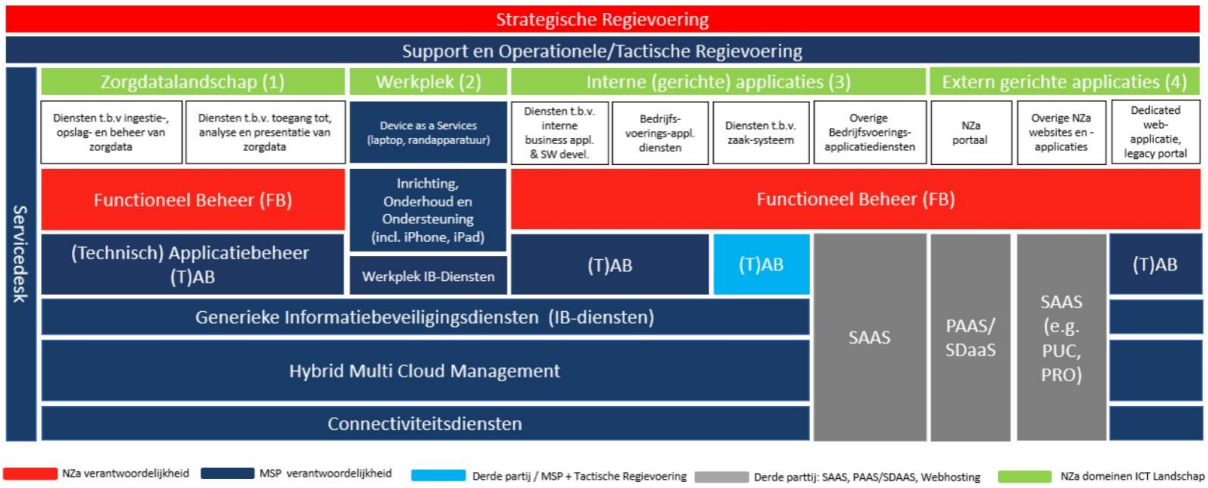
Relevante (beleids)kaders, doelen, programma's en ontwikkelingen

De NZa zit middenin aantal grote veranderingen wat betreft haar informatievoorziening.

De NZa is bezig met een 'journey to the cloud': de NZa heeft de visie en ambitie om waar mogelijk componenten van haar informatievoorziening door middel van cloud Diensten uit te vragen en af te nemen. Centraal daarin staan een nieuwe digitale werkomgeving en een nieuw data- en analyseplatform (DAP). Het huidige Zorgdatalandschap (de database- en datawarehouse omgeving) wordt door de IT-dienstverlener vervangen door een nieuw 'Data & Analyseplatform' een nieuw te realiseren omgeving voor de analyse van zorg gerelateerde data en de transformatie van het huidige Zorgdatalandschap naar deze nieuw te realiseren omgeving.
Onderstaande kernpunten betreffende de informatievoorziening van de NZa staan hierbij centraal.
Snel toegang tot data: snel, veilig en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Het proces om toegang tot data te krijgen wordt ondersteund door een geautomatiseerde gebruiksvriendelijke workflow waarmee aan compliance vereisten wordt voldaan.
Gegevensuitwisseling met het veld en met ketenpartners: de behoefte aan uitwisseling en samenwerking neemt toe doordat de NZa de toezichtstaken anders gaat invullen en nieuwe vormen van regulering en bekostiging worden gezocht.
Wendbaarheid: flexibele IT-oplossingen, sneller kunnen reageren op veranderende vragen en inhoud.
Schaalbaarheid: de voorzieningen waarmee de NZa gegevens beheert en analyseert moeten snel en efficiënt kunnen worden aangepast. Inhoudende dat sprake is van beschikbare capaciteit voor gebruiker(s) en gelijktijdig gegevensbeheer en –analysetaken uitgevoerd kunnen worden.
Moderne werkplek: nu de NZa-medewerkers als norm minder op kantoor werken, stelt de NZa hogere eisen aan het tijd- en plaats onafhankelijk samenwerken binnen de NZa en binnen de keten met de informatiepartners. Een moderne digitale werkomgeving faciliteert dit.

Op beperkte schaal ontwikkelt, beheert en onderhoudt de NZa zelf haar systemen. De essentie van deze functie is het creëren en in stand houden van de IT-voorzieningen die nodig zijn om data te verzamelen, te beheren en beschikbaar te stellen. Dat betreft met name het DBC Informatiesysteem (DIS), het DIS-portaal en een maatwerk .Net applicatie (Promesz) en de NZa-activiteiten op het Mendix-platform.

Het ICT-landschap van de NZa
In 2022 is de overeenkomst met de huidige externe dienstverlener gestart. De leverancier is gevraagd de NZa te begeleiden naar de journey to the cloud. Onderdeel hiervan is het inrichten van een moderne digitale werkplek op basis van MS M365. Daarnaast is de dienstverlener gevraagd om de transitie naar een hybride multi-cloud omgeving te realiseren. Ook is de dienstverlener gevraagd het huidige Zorgdatalandschap te transformeren te transformeren naar een nieuw Data& Analyseplatform.
Op dit moment is deze Transformatie in volle gang. Voor het begrip is gekozen om delen uit de aanbesteding op te nemen in de overzicht. Hierbij past de opmerking dat op dit moment een flink deel van de werkzaamheden is uitgevoerd.
Onderstaand Dienstenoverzicht weergegeven bevat de relevante ICT Diensten van de NZa. Bestaande uit vier categorieën: (1) beheer van analyse en zorg gerelateerde data, (2) de werkplek, (3) applicaties voor intern gebruik en (4) applicaties voor extern gebruik. Verticaal worden de IT-functies weergegeven, van boven naar beneden applicaties tot connectiviteitsdiensten.
De donkerblauw gekleurde blokken zijn uitbesteed aan een externe dienstverlener, waarbij de dienstverlener de regie voert over alle binnen de overeenkomst ondergebrachte Diensten en over de eventuele Onderaannemers welke Diensten leveren.



Overzicht IT diensten

Diensten	Omschrijving
Connectiviteitsdiensten	Het beheren van de verbindingen van het kantoor van de NZa gelegen aan de Newtonlaan in Utrecht met één of meerdere datacenters, internet en cloud providers alsmede de LAN-voorzieningen van het kantoor van de NZa gelegen aan de Newtonlaan. NB. De NZa voorziet middels een Rijksbrede overeenkomst in de lijnverbindingen. Opdrachtnemer wordt gevraagd deze te integreren in zijn Dienstverlening.
Hybrid multi-cloud management	- Het leveren van datacenter voorzieningen als housing, hosting en storage. - Het voorzien in een basis infrastructuur voor generieke functies als informatiebeveiliging, identiteitsmanagement, opslag, back-up en recovery en uitwijkdiensten. - Het voorzien van integratie, waaronder SSO, met meerdere public cloud providers voor SaaS, PaaS en Microsoft 365 voorzieningen.
Generieke informatie beveiligingsdiensten (IB Diensten)	Identity & Access management, proxy services, firewall services, intrusion detection, managed SIEM, anti-DDOS, vulnerability scanning, certificaatbeheer, compliance reporting, patch management, logging en monitoring, communicatie, netwerkbeveiliging en versleuteling. Waar zinvol en mogelijk gebruik makend van Microsoft365 E3 plus de security en compliance modules P1 en P2 of Microsoft E5 (waar de modules P1 en P2 in zijn opgenomen).
Werkplek Informatiebeveiligingsdiensten	Endpoint protection, antivirus en anti malware Diensten

Werkplek	- Digitale werkplekomgeving: Inrichten, beheren en onderhouden van een op Microsoft 365 gebaseerde Modern workplace, de werkplekomgeving met daarin kantoorapplicaties, authenticatie, autorisatie en toegangsbeveiliging. - Inrichting van de samenwerkingsfaciliteiten die geboden worden door de "Modern workplace" passend bij de NZa haar doelstellingen en informatiebeveiligingseisen, alsmede de ondersteuning aan gebruikers om zo optimaal mogelijk gebruik te kunnen maken van deze faciliteiten (adoptie). - Het voorbereiden en de distributie van applicaties op de werkplek. - Leveren, installeren en beheren van werkplek gerelateerde hardware (zoals laptops en randapparatuur) (DaaS-Device as a Service) zowel op kantoor als bij de medewerkers thuis. - Beheren van iOS gebaseerde mobiele apparatuur zoals iPhones en iPads, gebruikmakend van mobile device- en applicatie management.
Technisch applicatiebeheer (Generiek)	- Installatie, updates en patches van applicatieservers - Technisch database beheer - Technisch middleware beheer - Capaciteits- performance- en beschikbaarheids- en configuratiebeheer
Beheer Zorgdatalandschap (voor en na Transformatie)	- Beheren van de diverse onderdelen van het huidige Zorgdatalandschap, dat gebaseerd is op drie verschillende data fundamenten (IBM Netteza, Oracle en Microsoft SQL). - Beheren van de NZa analyse omgeving: een VDI-oplossing voor de daadwerkelijke data analyse door middel van voornamelijk R en Python voor een honderdtal data-analisten.
Support & regie	- Support van de eindgebruikers, door middel van de inzet van een Servicedesk, selfservice en werkplekondersteuning. - Service-integratie en regie op de Diensten van eventuele Onderaannemers en Derden. - Incident-, problem- en change management.

De regie voor de overige blokken ligt bij de NZa. Dit betreft de onderstaande diensten.

Diensten buiten scope	Omschrijving
Functioneel beheer	Het Functioneel beheer wordt verzorgd door de NZa.

Diensten buiten scope	Omschrijving
Applicatiebeheer van de Mendix applicaties, Externe (web-)Diensten in de in *afbeelding 2* benoemde categorieën 3 en 4.	De Mendix applicaties en portalen worden in de cloud als SaaS gedraaid, connectie met deze cloudvoorziening is afdoende.
Applicatiebeheer van de CRM- en Sharepointomgeving (belegd bij andere Dienstverlener);	Momenteel zijn de Technisch applicatiebeheer activiteiten van het CRM annex zaaksysteem (gebaseerd op Microsoft Dynamics en de Sharepoint Intranet omgeving) belegd bij een Derde Partij anders dan de huidige Opdrachtnemer. Deze applicaties draaien op de private cloud omgeving van de huidige Opdrachtnemer. Het applicatiebeheer dient in 2023 vernieuwd te worden. De NZa wil de oplossing structureel herzien en overweegt gebruik te maken van SaaS oplossingen, zoals Sharepoint online voor document en records managementoplossingen.
NZa applicatieontwikkeling;	Ontwikkelingen in het Zorgdatalandschap en de maatwerk applicatie Promesz (.Net gebaseerd).
WAN-verbindingen;	WAN-verbindingen worden door de NZa aangeschaft. Opdrachtnemer wordt gevraagd deze namens de NZa te beheren en te integreren in haar dienstenaanbod. De huidige providers zijn KPN, Tele2 en BT Nederland.
Licenties	Voor de afname van haar licenties maakt de NZa gebruik van een License Solution Provider (LSP). Middels de LSP worden in principe alle licenties afgenomen waaronder de Microsoft licenties, specifiek de licenties voor Microsoft 365 en Azure producten en Diensten.

De NZa beoogt de Citrix werkplek te doen vervangen door een moderne werkplek die gebaseerd is op goed geïntegreerde Microsoft 365 voorzieningen op het gebied van kantoorautomatisering, samenwerking, beveiliging en compliancy. Het beoogde werkplek concept is de "Modern workplace", waarbij kantoorautomatisering applicaties zowel lokaal als in de cloud kunnen worden uitgevoerd. Waarbij onder andere onderstaande onderdeel zal zijn van de uit te voeren Dienst betreffende de werkplek.
De NZa wil een moderne werkplek die gebaseerd is op goed geïntegreerde Microsoft 365 voorzieningen op het gebied van kantoorautomatisering, samenwerking, beveiliging en compliance. Kantoorautomatisering applicaties moeten lokaal of in de cloud kunnen worden uitgevoerd. De werkplekken worden als DAAS-voorziening afgenomen,

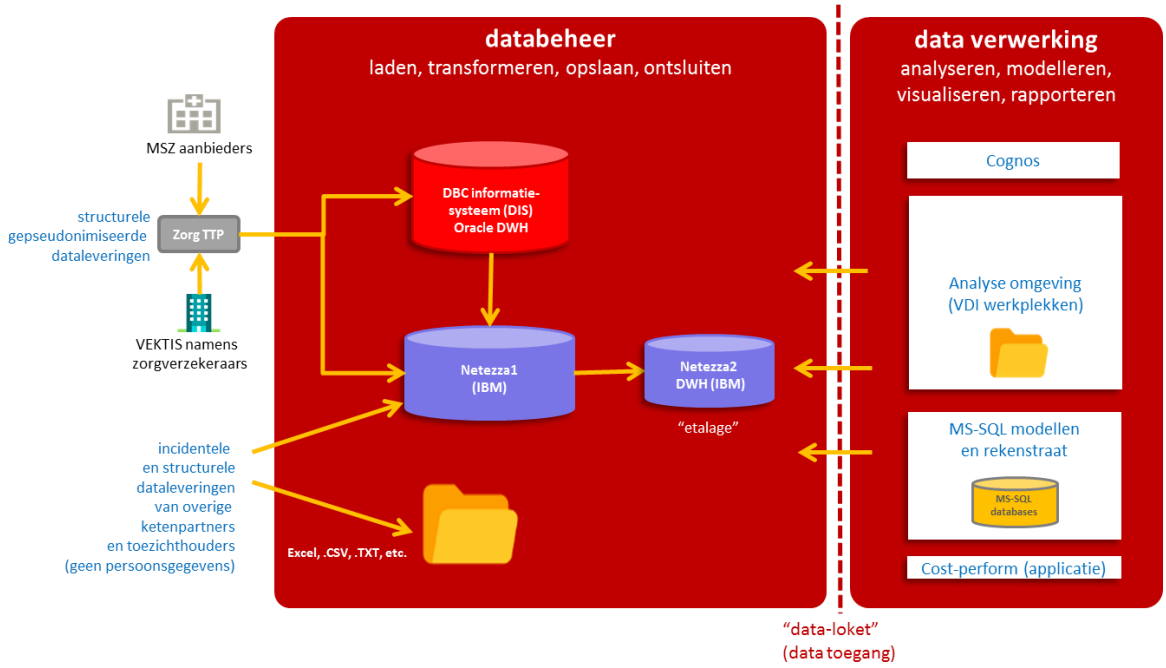
De NZa voorziet de Transitie naar een hybride multicloud omgeving, waarbij Opdrachtnemer naast het uitvoeren van basis infradiensten uit het datacenter de integrator wordt van Diensten in één of meerdere cloud omgevingen, waarvan Microsoft 365 als werkplek- en basis infradienst in ieder geval deel van uitmaakt.
Daar waar mogelijk zal de NZa vragen om PaaS en/of SaaS Diensten te leveren. De NZa verwacht dat Opdrachtnemer haar op weg helpt in "the journey to the cloud".

De meeste NZa-applicaties voor intern en extern gebruik (exclusief het Zorgdatalandschap) draaien nu nog in een private cloud omgeving. Waar zinvol en mogelijk wil de NZa over naar public cloud alternatieven. Een beperkt aantal fysieke servers (met name het huidige Zorgdatalandschap) zal gehandhaafd blijven totdat het nieuwe Data & Analyse Platform in gebruik is genomen.

Huidige situatie (status 2021)

Het huidige Zorgdatalandschap (de database- en datawarehouse omgeving) kent een complexe architectuur, in belangrijke mate veroorzaakt door het samengaan van twee organisaties, DBC Onderhoud en NZa, in 2015. Bij dit samengaan zijn de (data-)omgevingen van beide organisaties 'aan elkaar geknoopt', maar is niet een samenhangende architectuur ontwikkeld.
In hoofdlijn bestaat dit Zorgdatalandschap uit 5 onderdelen:

1. de maatwerkapplicatie DIS
2. de SQL Rekenstaat
3. Netezza datawarehouse appliances
4. een Cognos-omgeving
5. een gevirtualiseerde Analyse Omgeving



DIS

Het DBC Informatiesysteem (DIS) bevat behandelgegevens van alle zorgaanbieders die medisch specialistische zorg (ziekenhuiszorg), geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg leveren in Nederland. Zorgaanbieders hebben de wettelijke plicht om deze gegevens aan te leveren. Per behandeling worden de zorgactiviteiten vermeld en wordt vastgelegd in welke zorginstelling de behandeling plaatsvond, bij welk specialisme en voor welke aandoening.
DBC staat voor Diagnose Behandeling Combinatie. De DBC-systematiek is in Nederland ingevoerd om meer inzicht te krijgen in de zorg die ziekenhuizen leveren. DBC's en andere zorgprestaties vormen de basis van de bekostiging in zorg. De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ontvangt en beheert alle gegevens over zorgtrajecten in de ziekenhuiszorg, gespecialiseerde ggz, basis-ggz en forensische zorg in het landelijke DBC
Informatiesysteem (DIS). Dit zijn gegevens uit de basisregistratie van zorgaanbieders over de geleverde en gedeclareerde zorg.

De NZa zorgt voor een veilig beheer van de gegevens en levert de data op grond van de Wet marktordening gezondheidszorg door aan een aantal publieke afnemers. In het kort is de DBC-systematiek een systeem waarmee zorginstellingen de geleverde zorg kunnen registreren, zodat deze uiteindelijk gedeclareerd kan worden bij de patiënt of zorgverzekeraar.
Inzicht in de geleverde zorg is van het grootste belang om de kosten, kwaliteit en toegankelijkheid van de zorg te blijven garanderen. Het DBC-Informatiesysteem (DIS) is de officiële landelijke verzamelplaats voor informatie over geleverde zorg. DIS dient twee belangrijke doelen: het doorontwikkelen van de DBC-systematiek en het genereren van beleidsinformatie voor met name de overheid.
De maatwerk applicatie DIS is een door de NZa ontwikkelde applicatie op basis van Oracle technologie die het mogelijk maakt voor zorgaanbieders uit diverse zorgsectoren om data aan te leveren aan de NZa. Het gaat in totaal om zo'n 6000 zorgaanbieders die maandelijks of per kwartaal data aanleveren. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een Trusted Third Party voor de pseudonimisering van de data. Per zorgsector is een minimale dataset gedefinieerd (MDS). Het type gegevensmodellering dat is toegepast verschilt per datastroom. De applicatie heeft een webportaal waarin zorgaanbieders de status van hun (verplichte) data-aanleveringen kunnen volgen, inclusief validatierapportages. Daarnaast kent de applicatie een module voor gebruikersbeheer. De gebruikte technology stack omvat met name Oracle Database, Oracle Data Integrator en Apex. In deze omgeving worden 24x7 hoge volumes data verwerkt.

SQL Rekenstraat

De SQL Rekenstraat is maatwerk op basis van Microsoft Database technologie, dat als doel heeft om product- en tariefstructuren door te rekenen en om te simuleren. Data en (verwerkings-)logica worden bij elkaar gehouden in een database. Met het oog op de reproduceerbaarheid wordt telkens een kopie gemaakt van een database (zowel data als logica) om de vorige situatie veilig te stellen. Er worden hoge volumes data verwerkt in de rekenstraat. Een goede performance (op specifieke piekmomenten) is cruciaal. Naast PL/SQL wordt er ook gebruik gemaakt van SSIS in deze omgeving.

Netezza datawarehouse applicances

De data die wordt binnengehaald door de applicatie DIS wordt doorgezet naar een Netezza datawarehouse appliance voor gebruik door analisten. Daarnaast wordt deze Netezza ook gevoed vanuit andere datastromen (waaronder de datastroom vanuit Vektis). Voor het laden van gegevens naar de Netezza wordt gebruik gemaakt van DataStage. De NZa beschikt over twee Netezza appliances waarvan er één specifiek wordt gebruikt voor ontsluiting van data naar analisten. Er zijn analisten die een groot deel van hun analyse in SQL op de Netezza doen vanwege de hoge performance van deze appliance.

Cognos-omgeving

Voor beleidsmedewerkers is een aantal Cognos Cubes ontwikkeld op data van verschillende zorgsectoren zodat deze in een grafische omgeving te gebruiken zijn en technieken zoals 'slice', 'dice' en 'drill through' op een gebruiksvriendelijke manier toegankelijk zijn voor eindgebruikers. Dit type gebruikers worden ook wel 'clickers' genoemd om hen te onderscheiden van de 'coders'.

Analyse-omgeving

De analyse –omgeving is een gevirtualiseerde omgeving waar een kleine 100 gestandaardiseerde VDI's (6 cores, 48Gb geheugen per VDI) op (kunnen) draaien. Deze VDI's zijn voorzien van – veelal open source – software om data te analysen en versies van analyses scripts te beheren. Momenteel zijn zo'n 50 applicaties beschikbaar in deze omgeving waaronder MS Excel, R, RStudio, Python, VS Code, Git, etc. Deze omgeving wordt gebruikt door data analisten en data scientists. Het zijn met name de 'coders' die gebruik maken van deze omgeving. Vanuit de diverse analyse tools is er toegang tot data op de Netezza en ook tot verschillende projectfolders op de NZa haar netwerkdrive waarin data beschikbaar is gesteld.

Kortom, er zijn in het huidige het Zorgdatalandschap verschillende technologieën in gebruik op het gebied van databases (Oracle Microsoft en IBM) en ETL/ELT (Oracle, Microsoft, IBM). Daarnaast zijn er verschillende typen datamodellering toegepast. Ook de hoge volumes data – soms honderdduizenden tot enkele miljarden records) in combinatie met 24x7 aanleveringen en pseudonimisering maakt dat de omgeving complex is. Ook bestaande er verschillende manieren van werken waaronder code en data bijeenhouden ten opzichte van data en code scheiden. Verder wordt data op verschillende manieren ontsloten, variërend van Cognos, tot websites tot (gegenereerde) PDF documenten en applicaties ontwikkeld in Mendix. Ook zijn er verschillende manieren waarop data de NZa kan binnenkomen. Op als deze gebieden wil de NZa graag uniformeren en harmoniseren qua technologieën en werkwijzen.

Gewenste situatie

De NZa wil naar een op diensten gebaseerd wendbaar en schaalbaar platform, zo mogelijk in de cloud of dat naar een cloud concept kan doorontwikkelen en dat voorzien is van moderne faciliteiten ten behoeve van data-analyse. Daarbij moet het mogelijk zijn om de beschikbare rekenkracht voor analyse variabel in te zetten en toegang te krijgen tot geavanceerde analyse mogelijkheden.

Uitdaging daarbij is dat er enerzijds de wens bestaat om waar mogelijk gebruik te maken van SaaS en PaaS diensten en er tegelijkertijd een wens is bij gebruikers om de bestaande open source analyse tools zoals die nu worden gebruikt op de Analyse Omgeving te behouden.
De ontwikkeling van het beoogde Data & Analyse Platform omvat zowel de realisatie als de implementatie en de transformatie van de oude naar de nieuwe omgeving.
Enkele cijfers ter beeldvorming (2021):

Basisinfrastructuur	**Aantal**
Domaincontrollers	5
Fileservers	6
Security services	Aantal
Forward/reverse proxies, URL filtering	5
IPS	2
Packet Filtering (IP traffic)	7
VPN service servers	3
Datacenter sensoren	4
Aantal SIEM collectors	1

Daarnaast een aantal voorzieningen t.b.v. PKI, Mail/Spam filtering (Baracuda), Vulnerability scanning (Qualis) en Certificaatbeheer (BlueX)

Digitale werkplekomgeving	**Aantal**
Laptops	590
Desktops	7
Citrix cliënts	640
Mobiele devices, (iOS), beheerd met MDM	800

Printservers	1
Scan servers	1
Exchange servers	5
Certification authority servers	1
Fysieke LAN aansluitingen kantoor Utrecht	600
WiFi acces points in kantoor Utrecht	48
Airwatch servers, barracuda email security gateway, Citrix storefront, XenApp, App-V, Netscalers	
Storage 5 TB actieve data, 1,7 TB archiefdata	5 TB actieve data, 1,7 TB archiefdata

Interne Applicaties: CRM/Zaaksysteem en Kenza	**Prod**	**Acc.**	**TST**
MS Dynamics applicatieservers	2	2	2
MS Dynamics database servers	1		1
Interne Applicaties: CRM/Zaaksysteem en Kenza	**Prod**	**Acc.**	**TST**
SharePoint applicatieservers	2	2	1
SharePoint webfront servers	3	1	1
SharePoint database servers	1		1
SharePoint Terminal server t.b.v. remote beheer	1		
Promesz – workflow management maatwerk .NET			
Applicatieserver	1		1
Database server	1		1
Costperform – Financiële kosten en performance app	1		
BizDesign – modelleer omgeving voor architecten	1		
M-Files – Document management (vervalt)			
Applicatieservers	1		
Database servers	1		
IAM (Tools4Ever) ten behoeve van integratie AFAS & Active Directory			
Applicatieserver	1		
Database server	1		

Zorgdata – Servers	Fysiek	Virtueel [2]
Zorgdata/Analyse-omgeving - Levert 100 VDI's	4	
Zorgdata/Analyse-omgeving Overige servers: WSUS: file server; provisioning server; database server; et cetera		7
Zorgdata/Cognos		3
Zorgdata/SQL Rekenstraat – 7 database servers (MS SQL Server); 2 webservers en 1 terminal server		10
Zorgdata/Ontvangst & Ontsluiting –database servers (Oracle) + applicatie servers	6	
Zorgdata/Ontvangst & Ontsluiting – overige servers: AD/LDAP servers; webservers; terminal servers; ETL servers; et cetera		17
2x IBM PureData for analytics appliance (Netezza)	2 (1/2 rack model + 1/4 rack model)	

Opslag 115 TB aan actieve data, 13 TB inactief Opslag 115 TB aan actieve data, 13 TB inactief gearchiveerd. De bovenstaande hoeveelheid data (exclusief gearchiveerde data) wordt in één back-up omgeving veiliggesteld en levert een volume op van 130 TB back-up data.

Zorgdata - Databases	Aantal
MS SQL Server	236
Oracle	29
Netezza	45 + 116

Storage totaal	Volume	Eenheid	
Kantoorautomatisering	48	TB	
Applicatie en datalandschap	100	TB	
Appserver storage	62	TB	
Archief storage	15	TB	
Back-up storage	125	TB	
Online en offline back-up voorzieningen[3]			

[2] *Windows, Linux en 2 maal Sun Solaris*
[3] *De offline back-up voorziening is in 2021 aangeschaft, de offline back-up dient overgenomen te worden door Opdrachtnemer.*

Storage servers, SAN switches, Avamar server, Veritas Enterprise Vault			

SVB

De Sociale Verzekeringsbank (SVB) is verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal kernregelingen binnen het Nederlandse stelsel van sociale zekerheid en zorg. Deze uitvoering vraagt om een stabiele, betrouwbare en goed beheersbare informatievoorziening. Het IT- en IV-landschap van de SVB is daarmee direct bepalend voor de continuïteit, rechtmatigheid en kwaliteit van de dienstverlening aan burgers in binnen- en buitenland.

Het huidige IV-landschap is het resultaat van een lange uitvoeringsgeschiedenis. Systemen zijn in de loop der jaren opgebouwd, aangepast en uitgebreid om nieuwe wetgeving, beleidswijzigingen en maatschappelijke ontwikkelingen te ondersteunen. Hierdoor is een hybride landschap ontstaan, waarin bedrijfskritische kernsystemen, maatwerkapplicaties, pakketoplossingen en als dienst afgenomen functionaliteit naast elkaar bestaan. Deze inrichting is bewust: stabiliteit en controleerbaarheid zijn essentieel, terwijl tegelijkertijd ruimte nodig is voor vernieuwing.

De koers voor de verdere ontwikkeling van het IT- en IV-landschap is vastgelegd in de IV strategie van de SVB. Centraal in deze strategie staat het principe *vernieuwen vanuit continuïteit*. Dat betekent dat de SVB haar dienstverlening niet onderbreekt of verstoort door grootschalige vervanging, maar stap voor stap moderniseert, vereenvoudigt en toekomstbestendiger maakt.

Functioneel is de informatievoorziening ingericht langs de domeinen sociaal, zorg en bedrijfsvoering, ondersteund door een generiek IT-domein. Binnen deze domeinen verschillen de mate van standaardisatie en de technische volwassenheid. Voor generieke bedrijfsvoeringsprocessen wordt steeds vaker gebruikgemaakt van standaardpakketten en SaaS-oplossingen. Voor primaire uitvoeringsprocessen blijft maatwerk noodzakelijk, omdat deze processen sterk samenhangen met complexe wet- en regelgeving, ketensamenwerking en specifieke uitvoeringslogica.

Het applicatielandschap kent daardoor zowel oudere als moderne componenten. De IV-strategie richt zich op het gecontroleerd verminderen van veroudering, onder meer door modernisering van applicaties, betere architecturale scheiding van verantwoordelijkheden en het versterken van integratievoorzieningen. Tegelijkertijd is duidelijk dat deze transitie meerdere jaren beslaat en zorgvuldig moet worden uitgevoerd.

Datagedreven werken is een belangrijk ontwikkelthema binnen het landschap. De focus verschuift van vooral rapportage naar beter datamanagement, hogere datakwaliteit en ondersteuning van proactieve dienstverlening en sturing. Deze ontwikkeling vindt plaats binnen duidelijke juridische, ethische en beveiligingskaders.
Informatieveiligheid, privacy en bedrijfscontinuïteit zijn integraal onderdeel van het ontwerp en beheer van het IT-landschap. De SVB werkt conform geldende rijkskaders en wetgeving en hanteert het uitgangspunt van security en privacy by design. Dit stelt hoge eisen aan zowel interne systemen als aan externe leveranciers en dienstverlening.

In het kader van de aanbesteding RVICTO 2026 is deze beschrijving bedoeld om inzicht te geven in de context waarbinnen de SVB mogelijke resultaatverplichte ICT-opdrachten plaatst. De SVB verwacht daarbij geen generieke of grootschalige inzet, maar gerichte, afgebakende opdrachten die bijdragen aan onderhoud, modernisering, analyse en kwaliteitsverbetering van het bestaande IT- en IV-landschap. De inzet van externe expertise is aanvullend, tijdelijk en altijd gericht op concrete resultaten, binnen duidelijke architectuur- en regiekaders en in lijn met de vastgestelde IV-strategie.

RvIG
De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) is dé uitvoeringsorganisatie, van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties, op het gebied van persoonsgegevens en identiteitsdocumenten voor het Koninkrijk der Nederlanden en geeft invulling en uitvoering aan belangrijke delen van de Nederlandse wet- en regelgeving rond identiteitsgegevens en identiteitsdragers, zoals de Paspoortwet en de Wet Basisregistratie Persoonsgegevens. RvIG werkt aan een goed en veilig beheer en gebruik van de Basisregistratie Personen, het Burgerservicenummer en aan het terugdringen van adres- en identiteitsfraude. Ook zijn we verantwoordelijk voor het stelsel van reisdocumenten (paspoorten en identiteitskaarten). We doen dit werk voor gemeenten en andere betrokken overheidsinstanties en koepelorganisaties, zoals de Belastingdienst, het UWV, de pensioenfondsen en de SVB. Ook in het Caribische deel van het Koninkrijk bouwen we samen aan een betrouwbare persoonsinformatievoorziening. Ons werkveld is aan constante verandering onderhevig. Maatschappelijke ontwikkelingen, technologische vooruitgang en politieke debatten volgen elkaar snel op. Daarmee omgaan én daarop kunnen anticiperen is ook deel van de missie van RvIG.

ICT IV organisatie RvIG
De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) is 'eigenaar' van de ICT-infrastructuur en IT-Assets van de diverse aan haar toegewezen stelsels. RvIG is voornemens (een deel van) het beheer en doorontwikkeling van de op dit moment uitbesteedde ICT-diensten anders gaan invullen. De huidige IT-organisatie en werkwijzen zijn niet langer toereikend om de flexibiliteit en snelheid te bieden die nodig is om te voldoen aan de vraag van onze business directies. De IT-organisatie moet transformeren om de business optimaal te ondersteunen en mee te laten bewegen met de veranderende behoeften en doelen.

In 2026 werken we aan het versterken van onze weerbaarheid van onze IT-voorzieningen en onze organisatie in brede zin. Zo zijn we hard op weg om een SIEM-SOC in te richten en is er in het afgelopen jaar gebouwd aan het CIO-Office waardoor thema's als informatieveiligheid, privacy en AI extra aandacht kunnen krijgen. Voor 2026 wordt onder andere gewerkt aan een werkende failover-voorziening voor BRPV. Verder organiseren we een jaarlijks awareness traject op het gebied van weerbaarheid voor RvIG medewerkers en investeren we in een weerbaar werkklimaat, omdat dit van essentieel belang is voor de duurzame inzetbaarheid en het werkplezier van onze medewerkers. Daarom intensiveren we onze aanpak door integraal in te zetten op vitaliteit, verzuimaanpak en sociale veiligheid.
De noodzakelijke stappen om RvIG daarvoor klaar te maken zijn in 2025 gezet. Verandering is nodig omdat er veel ontwikkelingen spelen in en rond RvIG, zoals de verdere digitalisering die onvermijdelijk een blijvende, grote impact heeft op onze organisatie, toenemende eisen aan privacy en beveiliging en de wens om eenduidiger en slagvaardig te kunnen sturen. De nieuwe inrichting zorgt ervoor dat we als organisatie wendbaarder worden, beter kunnen inspelen op ontwikkelingen en de kwaliteit van onze dienstverlening aan onze afnemers kunnen blijven waarborgen.

De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) is dé uitvoeringsorganisatie op het gebied van persoonsgegevens en reisdocumenten voor het Koninkrijk der Nederlanden. RvIG werkt aan een goed en veilig beheer en gebruik van de Basisregistratie Personen, het Burgerservicenummer en aan het terugdringen van adres- en identiteitsfraude. Ook zijn we verantwoordelijk voor het stelsel van reisdocumenten (paspoorten en identiteitskaarten). We doen dit werk voor gemeenten en andere betrokken overheidsinstanties en koepelorganisaties, zoals de Belastingdienst, het UWV, de pensioenfondsen en de SVB. Ook in het Caribische deel *van het Koninkrijk bouwen we samen aan een betrouwbare persoonsinformatievoorziening.*